

SKATINAMOSIOS FINANSINĖS PRIEMONĖS „PASKOLOS ENERGETIKOS BENDRIJOMS“ APRAŠYMAS**I SKYRIUS. ĮVADINĖ INFORMACIJA**

1. Priemonės tikslas – užtikrinti finansavimo (paskolos su dotacija forma) prieinamumą Energetikos bendrijoms ar pelno nesiekiantiems juridiniams asmenims, siekiantiems įgyti Energetikos bendrijos statusą (visi kartu vadinami – Klientas arba Paskolos gavėjas), kurie siekia mažinti energetinį nepriteklių, investuodami į Elektrinės įrengimą arba įsigijimą.

2. Priemonės finansavimas teikiamas pagal 2021-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos energetikos plėtros programos pažangos priemonės Nr. 03-001-06-03-02 „Didinti atsinaujinančių energijos išteklių dalį, užtikrinant atsinaujinančių išteklių integraciją į elektros tinklus“ 10 veiklą „Atsinaujinančių išteklių energijos bendrijų ir piliečių energetikos bendrijų, siekiančių mažinti energetinį nepriteklių, investicijos į elektros energijos iš AEI gamybos įrenginius“.

3. Priemonę įgyvendina INVEGA, kuri teikia Finansavimą pagal Priemonę, kaip ENEF valdytoja, paskirta vadovaujantis ENEF sutartimi.

4. Priemonei finansuoti skirta 206,64 mln. Eur Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

5. Paraiškų teikimas, vertinimas, Paskolos sutarties sudarymas arba atsisakymas sudaryti Paskolos sutartį yra reglamentuojami INVEGOS Tiesioginių paskolų paraiškų ir prašymų teikimo ir vertinimo tvarkoje, kuri skelbiama INVEGOS interneto svetainėje <https://invega.lt>.

6. Nustatytos formos paraiška ir kiti dokumentai teikiami INVEGAI el. paštu info@invega.lt

7. Aprašymas parengtas vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais bei kitais dokumentais, nurodytais Aprašymo Priede Nr. 1. Visi teisės aktai taikomi jų aktualia redakcija su vėlesniais pakeitimais.

8. Aprašyme vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai pateikiami Aprašymo Priede Nr. 2.

II SKYRIUS. PRIEMONĖS FINANSAVIMO SĄLYGOS

| SĄLYGA | APRAŠYMAS |
|---|---|
| 1. Paskolos gavėjo tinkamumo sąlygos | <p>1.1. Finansavimas pagal Priemonę gali būti teikiamas šiems subjektams:</p> <p>1.1.1. Energetikos bendrijoms, kurios dalyviai (dalininkai) yra tik savivaldybės ir (ar) savivaldybių įstaigos, kai jų steigimo sutartyje ar įstatuose nurodyta, kad įrengtos ar įsigytos Elektrinės įrengtosios galios dalis bus neatlygintinai paskirstoma visiems savivaldybėje (-se) gyvenantiems Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims;</p> <p>1.1.2. pelno nesiekiantiems juridiniams asmenims, kurių dalyviai (dalininkai) yra tik savivaldybės ir (ar) savivaldybių įstaigos, siekiantiems įgyti Energetikos bendrijos statusą, ir kurių steigimo sutartyje ar įstatuose nurodyta, kad įrengtos ar įsigytos Elektrinės įrengtosios galios dalis bus neatlygintinai paskirstomos visiems savivaldybėje gyvenantiems Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims.</p> |

- 1.2. Paskolos gavėjo atitiktis žemiau nurodytoms tinkamumo sąlygoms vertinama pagal viešai prieinamų registrų duomenis, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų pateiktus duomenis, viešai skelbiamą informaciją (pvz., Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos, Juridinių asmenų registro ir Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kt.) ir Kliento pateiktą informaciją. Jeigu Kliento pateikta informacija neatitinka viešai prieinamų registrų ar valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų pateiktų duomenų, vadovaujamosi viešai prieinamų registrų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų pateiktais duomenimis.
- 1.3. Finansavimas pagal Priemonę gali būti teikiamas Paskolos gavėjui, kuris atitinka šiuos kriterijus:**
- 1.3.1. jo juridinė forma: asociacija arba viešoji įstaiga;
 - 1.3.2. jam nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą, jis nėra likviduojamas;
 - 1.3.3. yra pateikęs valstybės įmonei Registrų centrui (kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius finansinės atskaitomybės teikimą) finansinių ataskaitų už paskutinius dvejus finansinius metus arba, jei Paskolos gavėjas veikia trumpiau nei dvejus finansinius metus, už trumpesnę terminą, rinkinį, kuriame būtų detalai pateikta nuosavo kapitalo sudėtis.
 - 1.3.4. nėra gavęs valstybės pagalbos, kuri INVEGOS sprendimu buvo pripažinta nepagrįstai išmokėta ir (arba) kaip nurodyta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 55 straipsnio 2 dalyje Europos Komisijos buvo pripažinta nesuderinama su Europos Sąjungos vidaus rinka ir (arba) pagalbos teikėjo, kaip jis apibrėžtas Konkurencijos įstatyme, sprendimu pripažinta neteisėta pagalba arba yra gražinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisyklės;
 - 1.3.5. Paskolos gavėjui, jo vadovui, atstovui, Paskolos gavėjo nuosavybės struktūroje esantiems asmenims, Naudos gavėjui arba fiziniams ir juridiniams asmenims, kurių naudai bus naudojamas Finansavimas pagal Priemonę, sandorio ir (arba) mokėjimo bei tiekimo grandinėje dalyvaujantiems subjektams nėra taikomos tarptautinės sankcijos ir (ar) ribojamosios priemonės, kaip šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, taip pat sankcijos, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybė (įskaitant Jungtinių Amerikos Valstijų Iždo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (angl. *The Office of Foreign Assets Control of the U.S. Department of the Treasury*), Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė;
 - 1.3.6. nepalaiko verslo santykių su juridiniais asmenimis, registruotais teritorijose, kurios pagal savo jurisdikciją nebendradarbiauja su Europos Sąjunga tarptautiniu mastu suderintų mokesčių taikymo srityje, taip pat nevykdo arba neketina vykdyti sandorių su tikslinėse teritorijose registruotais juridiniais asmenimis. (*Tikslinių teritorijų sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 344 „Dėl tikslinių teritorijų sąrašo patvirtinimo“*);
 - 1.3.7. neturi arba yra nutraukęs prekybinius įsipareigojimus su Rusijos Federacijos ir (ar) Baltarusijos Respublikos fiziniams ir (ar) juridiniams asmenimis;
 - 1.3.8. Paskolos gavėjo ir (ar) Paskolos negražinimo rizika yra priimtino rizikingumo lygio, įskaitant riziką, susijusią su Paskolos gavėjo, jo vadovo, savininko, Naudos gavėjo reputacija, o Projektas INVEGOS yra pripažintas ekonomiškai pagrįstu ir finansiškai gyvybingu. Rizikingumo lygio bei Projekto ekonominio pagrįstumo ir finansinio gyvybingumo vertinimas atliekamas INVEGOS vidaus procedūrose nustatyta tvarka;
 - 1.3.9. nėra gavęs finansavimo Projektui iš Europos Sąjungos fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ir (ar) kitos tarptautinės paramos ar nacionalinių lėšų;
 - 1.3.10. turi sąskaitą Lietuvoje veikiančioje Kredito įstaigoje;
 - 1.3.11. Paskolos gavėjo steigėjas yra savivaldybė (-ės), o jo dalyviai (dalininkai): savivaldybė (-ės) ir (ar) savivaldybės įstaiga (-os), kurioje (-iose) savivaldybei priklauso daugiau nei 50 procentų visų tos savivaldybės įstaigos dalyvių balsų;
 - 1.3.12. nėra ūkio subjektas, t. y. nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos ir pajamų negauna;

| | |
|--|---|
| | 1.3.13. turi atitikti Energetikos bendrijos statusui, kurį suteikia VERT, keliamus reikalavimus. |
| 2. Projektui ir jo įgyvendinimui keliami reikalavimai | <p>2.1. Projektui ir jo įgyvendinimui keliami bendri reikalavimai, kai įrengiama ar įsigyjama Elektrinė</p> <p>2.1.1. Projektas turi būti įgyvendinamas Lietuvos Respublikos teritorijoje;</p> <p>2.1.2. Įgyvendinus Projektą, Paskolos gavėjui Elektrinė turi priklausyti nuosavybės teise (ar kita teise PEB atveju), registruojant šį juridinį faktą valstybinės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre;</p> <p>2.1.3. Įgyvendinus Projektą Elektrinės galia paskirstoma nustatytais proporcijų dalimis taip:</p> <p>2.1.3.1. Paskolos gavėjo dalininkams, kurie energiją naudos viešiesiems įgaliojimams ir nevykdys ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba neatlygintinai gautos energijos nenaudos ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui;</p> <p>2.1.3.2. kita dalis visiems savivaldybėje (-se) gyvenantiems Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, kurie nevykdys ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba neatlygintinai gautos energijos nenaudos ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui.</p> <p>2.1.4. Esant poreikiui, vieną Energetikos bendriją gali steigti kelios savivaldybės, kurių teritorijos įeina į vieną apskritį, kurios dalį Elektrinės galios turės neatlygintinai paskirstyti visiems tų savivaldybių, kurios dalyvauja Energetikos bendrijos steigime, Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims;</p> <p>2.1.5. Paskolos gavėjas turi užtikrinti, kad kiekvienų kalendorinių metų I ketvirtį (bet ne vėliau kaip iki kovo 31 d.) būtų peržiūrimas teisę į savivaldybėje (-se) socialinę pašalpą turinčių gyventojų aktualus sąrašas ir perskirstyti Elektrinės įrengtąją galią visiems esamiems Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims;</p> <p>2.1.6. Paskolos gavėjas turi užtikrinti Projekto tęstinumą (išlaikyti tą pačią Elektrinės įrengtosios galios priskyrimo Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims dalį, kaip nustatyta Paskolos sutartyje) visu Paskolos laikotarpiu, bet ne trumpiau kaip 5 metus nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos (nuosavybės ribų akto gavimo dienos). Paskolos gavėjas privalo iki kiekvienų kalendorinių metų kovo 31 dienos Paskolos laikotarpiu, bet ne trumpiau, kaip 5 metus nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos (nuosavybės ribų akto gavimo dienos), INVEGAI pateikti Paskolos gavėjo pasirašytą laisvos formos ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta, kokia Elektrinės galios dalis per praėjusius kalendorinius metus buvo paskirstoma savivaldybėje gyvenantiems Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims;</p> <p>2.1.7. Paskolos gavėjas, įgyvendindamas Projektą ir planuodamas vykdyti ir vykdantis energetikos veiklą pagal Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 20¹ straipsnio 8 dalies nuostatas, turi laikytis Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 20¹ straipsnio 8¹ ir 8² dalių veiklos sąlygų.</p> <p>2.1.8. Projekto įgyvendinimui ir (ar) Elektrinės priežiūrai pasitelktas (bus pasitelktas) Rangovas privalo turėti visus leidimus, licencijas, elektros įrenginių įrengimo ir energetikos įrenginiams eksploatuoti galiojančius atestatus, teisę verstis energetikos įrenginių eksploatavimo veikla bei kita Projekto įgyvendinimui reikalinga veikla;</p> <p>2.1.9. Paskolos gavėjas iki pirmojo Mokėjimo prašymo už atliktus rangos darbus pateikimo INVEGAI turi pateikti (jei privaloma) poveikio aplinkai vertinimą, savivaldybės, kurioje numatoma statyti ar įrengti Elektrinę, administracijos patvirtinimą, kad planuojamos plėtoti Elektrinės įrengimas ar statyba yra galimi, Lietuvos kariuomenės patvirtinimą, kad netaikomi apribojimai projektuoti ir statyti vėjo elektrinę ir kitus dokumentus, jei tokie dokumentai reikalingi, atsižvelgiant į įgyvendinamo Projekto specifika ir planuojamos įrengti (pastatyti) Elektrinės rūšį, parametrus, galingumą.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>2.1.10. Visa montuojama statomos ir įrengiamos ar perkamos Elektrinės statybai ir įrengimui naudojama elektrotechninė įranga, įrenginiai, konstrukcijos, kabeliai ir kita susijusi įranga atitinka įprastai tokiai įrangai keliamus Europos Sąjungos standartus, yra nauja¹, iki Paskolos sutarties pasirašymo dienos niekur nenaudota bei neeksploatuota, turi garantinio ir po garantinio aptarnavimo priežiūros laikotarpį (bendras garantinio ir po garantinio aptarnavimo priežiūros laikotarpis negali būti trumpesnis nei Paskolos sutarties terminas);</p> <p>2.1.11. Paskolos gavėjas turi turėti VERT leidimą plėtoti elektros energijos gamybos pajėgumus ir, įgyvendinus Projektą, gauti leidimą gaminti elektros energiją (jei toks dokumentas yra privalomas), arba tais atvejais, kai leidimai nereikalingi, kitus prijungimą įrodančius dokumentus (pvz., VERT galutinės techninės būklės pažymą gamybai).</p> <p>2.2. Projektui ir jo įgyvendinimui keliami papildomi reikalavimai, kai Elektrinė yra statoma ir įrengiama:</p> <p>2.2.1. Projektą įgyvendinant ant statinio ar jo konstrukcijos dalies, statinys turi priklausyti Paskolos gavėjui nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu (nuoma, panauda, turto patikėjimo teise). Statinio valdymas nuosavybės teise ar kito teisinio valdymo pagrindu juridinis faktas turi būti įregistruotas valstybės įmonės Registrų centras Nekilnojamojo turto registre. Statinio nuomos (panaudos), turto patikėjimo sutartis turi būti sudaryta ne trumpesniai laikotarpiui nei Paskolos trukmė;</p> <p>2.2.2. Projektą įgyvendinant ant žemės, žemės sklypas Paskolos gavėjui turi priklausyti nuosavybės ar nuomos (subnuomos), panaudos, turto patikėjimo teise, registruojant šiuos juridinius faktus valstybės įmonės Registrų centras Nekilnojamojo turto registre. Žemės sklypo nuomos (subnuomos), panaudos, turto patikėjimo sutartis turi būti sudaryta ne trumpesniai laikotarpiui nei Paskolos trukmė;</p> <p>2.2.3. Įgyvendinęs Projektą, Paskolos gavėjas INVEGAI privalės pateikti įsigijimo bei prijungimo prie elektros tinklų sutarčių kopijas, ir (ar) atnaujinto elektros tinklų nuosavybės ribų akto kopiją, VERT galutinę techninės būklės pažymą gamybai kopiją (kai privaloma) ir (ar) kitus dokumentus, pagal kuriuos galima identifikuoti, kad Paskolos gavėjas įsirengė Elektrinę ir turi AIEB arba PEB statusą;</p> <p>2.2.4. Paskolos gavėjas iki pirmojo Mokėjimo prašymo INVEGAI turės pateikti statybą leidžiančius dokumentus (jei tokie dokumentai yra privalomi)².</p> <p>2.3. Projektui ir jo įgyvendinimui keliami papildomi reikalavimai, kai Elektrinė yra įsigyjama:</p> <p>2.3.1. Paskolos gavėjas pagal Aprašymo 1.3.13. ir 2.1.2. papunkčių reikalavimus, turi tapti nutolusios Elektrinės savininku (ar valdytoju - PEB atveju) bei įgyti AIEB arba PEB statusą teisės aktų nustatyta tvarka;</p> <p>2.3.2. Paskolos gavėjas pirksdamas jau pastatytą naują ir neeksploatuotą nutolusią Elektrinę, iki pirmojo Mokėjimo prašymo pateikimo dienos (arba kartu su juo) INVEGAI turi pateikti įsigijimą patvirtinančios pirkimo-pardavimo sutarties bei kitų įsigijimą patvirtinančių</p> |
|--|--|

¹ Nauja (nenaudota) reiškia, kad Elektrinė parduodama ir (ar) įrengta, ir (ar) pastatyta pirmą kartą. Paskolos gavėjas įsipareigoja pirkti (įsigyti) (įrengimo/statymo atveju – įrengti ir (ar) pastatyti) tik naują (nenaudotą) įrangą, t. y. pirmą kartą įsigyjama ir (ar) įrengiama/statoma saulės ir (ar) vėjo Elektrinė (ir jos įranga) gali būti eksploatuojama ne ilgiau kaip 12 mėnesių, skaičiuojant nuo VERT leidimo gaminti elektros energiją, o tais statymo (įrengimo) atvejais, kai leidimas gaminti elektros energiją neprivalomas – nuo VERT techninės būklės pažymos išdavimo datos. Atsinaujinančių išteklių energiją naudojanči technologija turi atitikti įprastai tokiai įrangai taikomas techninių reikalavimų normas ir standartus. INVEGAI pareikalavus, Paskolos gavėjas privalo pateikti įrangos atitiktį įrodančius sertifikatus bei kitus dokumentus.

² Statybos leidimas reikalingas tais atvejais kai jis privalomas Lietuvos Respublikos statybų įstatymo ir jį detalizuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Leidimas statyti naują saulės šviesos energijos elektrinę, kurios galingumas ≤ 100 kW ir vėjo elektrines, kurių galingumas ≥ 0,5 kW, ≤ 10 kW privalomas, jeigu naujas I grupės nesudėtingasis statinys statomas bent vienoje iš šių teritorijų: kultūros paveldo objekto teritorijoje ar jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, kurortuose, Kuršių nerijoje; Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijoje (statant vėjo elektrines). Kiti atvejai, kada privaloma gauti statybą leidžiantį dokumentą statinio statybai, nurodyti statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas”.

| | |
|--|--|
| | dokumentų kopijas, taip pat iš Pardavėjo įsigyjamą nutolusios Elektrinės prijungimo prie tinklo dokumentų (nuosavybės ribų akto) ir leidimo gaminti elektros energiją Elektrinėje kopijas bei Paskolos gavėjui perduotos nutolusios Elektrinės priėmimo-perdavimo aktą. |
| 3. Su paraiška teikiami dokumentai ir informacija | <p>Kartu su paraiška Paskolos gavėjas turi pateikti žemiau nurodytus dokumentus, atsižvelgiant į tai, su koku Projektu ir jo įgyvendinimo atveju teikiami dokumentai:</p> <p>3.1. Bendri teikiami dokumentai ir (ar) informacija, kai Paskolos gavėjas ketina statyti ar įsigyti Elektrinę:</p> <p>3.1.1. Dokumentai, susiję su Kliento identifikavimu, nurodyti INVEGOS Tiesioginių paskolų paraiškų ir prašymų teikimo bei vertinimo tvarkoje, kuri skelbiama viešai INVEGOS interneto svetainėje https://invega.lt</p> <p>3.1.2. Verslo planas, kuriame turi būti aprašytas planuojamas įgyvendinti Projektas, nurodytas jo ekonominis pagrindimas bei atsiperkamumas, taip pat įrengtos ar įsigytos Elektrinės galios dalies neatlygintinas paskirstymas Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, Elektrinės galių paskirstymo Energetikos bendrijos dalininkams tvarka. Verslo plane turi būti aprašyta vykdoma ir planuojama vykdyti veikla, esama ir prognozuojama finansinė būklė, siūlymas dėl Paskolos įmokų mokėjimo grafiko išdėstymo, Paskolos užtikrinimo priemonės, investicijų aprašymas ir investicijas pagrindžiantys dokumentai (pvz., statybą leidžiantis dokumentas, Elektrinės prijungimo techninės sąlygos, leidimai, licencijos, reikalingos veiklai vykdyti ar projektui įgyvendinti), statomos (įrengiamos) ir (ar) planuojamos įsigyti Elektrinės parametrai, rūšis, planuojami prijungimo etapai ir pan. Taip pat turi būti pateiktos finansinės veiklos prognozės (skaičiavimai), atspindintys Paskolos gavėjo galimybę laiku mokėti įmokas pagal visus esamus ir būsimus Paskolos gavėjo finansinius įsipareigojimus visam Paskolos terminui, informacija apie veiklos finansavimą, pvz., patvirtinti ir (ar) numatomi asignavimai veiklai finansuoti. Rengiant verslo planą siūloma vadovautis VŠĮ Inovacijų agentūros rekomenduojama verslo plano struktūra, kuri pateikta https://inovacijuagentura.lt/pradek-versla/pradek-versla/verslo-planavimas.html.</p> <p>3.1.3. Paskolos gavėjo įstatai, kurie turi atitikti teisės aktų reikalavimus bei INVEGA patvirtintus pavyzdinės formos įstatus, nurodytus Aprašymo priede Nr. 3, kuriais vadovaujantis buvo sukurtas pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo: viešoji įstaiga arba asociacija.</p> <p>3.1.4. Laisvos formos įsipareigojimas, kad nuosavybės teise (ar kita teise PEB atveju), valdomų energijos gamybos įrenginių galia neatlygintinai bus teikiama savivaldybės (-ių) nurodytiems Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, užtikrinant, kad tuose objektuose, kuriems bus paskirta Elektrinės galios dalis, nebus vykdoma ūkinė komercinė (ekonominė) veikla.</p> <p>3.1.5. Einamųjų finansinių metų tarpinį paskutinio ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinį, jei nuo einamojo ketvirčio pradžios yra praėję 40 kalendorinių dienų. Tuo atveju jei nuo einamojo ketvirčio pradžios nėra praėję 40 kalendorinių dienų, turi būti teikiamas praėjusio ketvirčio, ėjusio prieš paskutinį ketvirtį, finansinių ataskaitų rinkinys arba lygiaverčiai dokumentai, kai Paskolos gavėjas veikia trumpiau nei vienerius metus.</p> <p>3.1.6. Savivaldybės, kaip viešosios įstaigos ar asociacijos, siekiančios Energetikos bendrijos statuso, steigėjos ir dalininkės, tarybos sprendimas dėl Projekto įgyvendinimo.</p> <p>3.1.7. Įgaliojimas pateikti paraišką (jei paraišką teikia ne Kliento vadovas).</p> <p>3.1.8. Kiti su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai ar informacija.</p> <p>3.2. Papildomai teikiami dokumentai ir (ar) informacija, kai Paskolos gavėjas ketina statyti Elektrinę (Žemiau nurodytus dokumentus Paskolos gavėjas privalo pateikti kartu su paraiška, jei paraiškos teikimo metu juos turi. Tačiau jei paraiškos teikimo metu šių dokumentų Paskolos gavėjas dar neturi, tai jis juos INVEGAI turės pateikti Projekto įgyvendinimo metu, bet ne vėliau, kaip iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo INVEGAI dienos):</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>3.2.1. Dokumentai, įrodantys žemės sklypo, ant kurio planuojama statyti Elektrinę, valdymą nuosavybės teise ar kitu teisėtu pagrindu. Žemės sklypo teisėto valdymo laikotarpis turi būti ne trumpesnis nei Paskolos sutarties galiojimo terminas.</p> <p>3.2.2. Dokumentai, įrodantys pastato, statinio ar jo konstrukcijos dalies, ant kurių planuojama įrengti Elektrinę, valdymą nuosavybės teise ar kitu teisėtu pagrindu. Statinio ar jo konstrukcijos dalies teisėto valdymo laikotarpis turi būti ne trumpesnis nei Paskolos sutarties galiojimo terminas.</p> <p>3.2.3. Dokumentai, reikalingi Paskolos gavėjo Elektrinės prijungimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 liepos 4 d. įsakymu Nr. 1-127 patvirtintu Elektros energijos gamintojų ir vartotojų elektros įrenginių prijungimo prie elektros tinklų tvarkos aprašo bei galiojančių ESO pasinaudojimo elektros skirstomaisiais tinklais tvarkos aprašo ir Litgrid AB pasinaudojimo perdavimo elektros tinklais tvarkos aprašo nustatyta tvarka, įskaitant:</p> <p>3.2.3.1. Galiojančias Elektrinės prijungimo prie energetikos tinklų prijungimo sąlygų ir (ar) prijungimo sutarties (jei turi) ir (ar) VERT leidimo plėtoti elektros energijos gamybos pajėgumus kopijas (planuojama įrengti Elektrinė turi būti saulės ir (ar) vėjo elektrinė);</p> <p>3.2.3.2. Statybą leidžiantį dokumentą (jo numeris, data ir nuoroda į jį), jei tokie dokumentai yra privalomi;</p> <p>3.2.3.3. Savivaldybės, kurioje numatoma statyti ar įrengti Elektrinę, administracijos patvirtinimas, kad planuojamos plėtoti Elektrinės įrengimas ar statyba yra galimi, kai Klientas tokį dokumentą turi Paraiškos pateikimo metu.</p> <p>3.2.3.4. Kiti Kliento turimi su Elektrinės ir jos infrastruktūros dalies prijungimu susiję dokumentai ir informacija.</p> <p>3.3. Papildomai teikiami dokumentai ir (ar) informacija, kai Paskolos gavėjas ketina įsigyti Elektrinę:</p> <p>3.3.1. Tais atvejais, kai Paskolos gavėjas planuoja įsigyti dar tik statomą Elektrinę, jis INVEGAI turi pateikti statybos pradžią įrodančius dokumentus (statybą leidžiantį dokumentą (jei paraiškos pateikimo metu toks dokumentas jau yra išduotas (tais atvejais, kai jis reikalingas)) ir (ar) su juo susijusius kitus pradėtas statybas bei prijungimą prie tinklo įrodančius dokumentus: VERT leidimą plėtoti elektros energijos pajėgumus ir (arba) prijungimo sąlygas, tais atvejais, kai VERT leidimas nereikalingas.</p> <p>3.3.2. Tais atvejais, kai Paskolos gavėjas perka pastatytą naują ir neeksploatuotą Elektrinę, jis INVEGAI turi pateikti statybos užbaigimą įrodančius dokumentus, išduotus Elektrinės Pardavėjui, leidimo gaminti elektros energiją kopiją arba kai leidimas gaminti elektros energiją neteikiamas, turi būti pateikiama Elektrinę įrengusio Rangovo deklaracijos tinklų operatoriui apie Elektrinės įrengimą kopija, kai tokie dokumentai jau yra išduoti paraiškos pateikimo metu.</p> |
| <p>4. Pabaigus įgyvendinti Projektą turi būti pateikta</p> | <p>4.1. Tuo atveju, kai Paskolos gavėjas Elektrinę stato ir įsirengia, įgyvendinęs Projektą turi pateikti prijungimo prie elektros tinklo sutarčių kopiją, VERT galutinę techninės būklės pažymos gamybai kopiją (kai privaloma), atnaujinto elektros tinklų nuosavybės ribų akto kopiją ir (ar) kitus dokumentus, pagal kuriuos galima identifikuoti, kad Paskolos gavėjas įsirengė Elektrinę, statybos užbaigimą įrodančių dokumentų kopijas.</p> <p>4.2. Tuo atveju, kai Paskolos gavėjas Elektrinę ar jos dalį įsigyja, įgyvendinęs Projektą turi pateikti iš Pardavėjo įsigyjamos elektrinės prijungimo prie tinklo dokumentų kopijas (nuosavybės ribų aktą) ir VERT leidimo gaminti elektros energiją elektrinėje kopiją, Elektrinės įsigijimo dokumentų kopijas bei Paskolos gavėjui perduotos Elektrinės priėmimo-perdavimo akto, statybos užbaigimą įrodančių dokumentų kopijas.</p> <p>4.3. VERT Energijos bendrijos statuso turėtojo patvirtinantis dokumentas, kuriame nurodyta statuso suteikimo data ir numeris, arba patvirtinimas, kad buvo kreiptasi į VERT dėl AIEB ar PEB statuso suteikimo.</p> |
| <p>5. Finansavimo pagal Priemonę paskirtis</p> | <p>5.1. Finansavimas pagal Priemonę teikiamas Paskolos gavėjo Projektui finansuoti.</p> <p>5.2. Už Finansavimo pagal Priemonę panaudojimą pagal Paskolos sutartyje nurodytą paskirtį atsakingas Paskolos gavėjas.</p> |

| | |
|--|---|
| 6. Finansavimo pagal Priemonę forma ir intensyvumas | <p>6.1. Finansavimas pagal Priemonę teikiamas, suteikiant Paskolos gavėjui lengvatinę Paskolą kartu su dotacija.</p> <p>6.2. Paskolos gavėjui gali būti suteiktas Finansavimas pagal Priemonę iki 100 proc. Tinkamų finansuoti Projekto išlaidų sumos (su PVM, kai jis tinkamas finansuoti).</p> <p>6.3. Bendra dotacijos, įskaitant ir Techninės pagalbos dotaciją, suma, išmokama Paskolos gavėjui, turi neviršyti Paskolos gavėjui suteiktos (išmokėtos) Paskolos sumos.</p> <p>6.4. Suteikiamos dotacijos (išskyrus Techninės pagalbos dotaciją) intensyvumas Projekte tiesiogiai priklauso nuo to, kokia dalis Elektrinės galios pajėgumų bus paskirstyta Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims. Tai yra, dotacijos intensyvumas sieks paskirstytos Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims Elektrinės galios dalį. Pvz., jei 40 proc. Elektrinės pajėgumų bus paskirstyta Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, tai dotacija Paskolos gavėjui galės siekti 40 proc. nuo Tinkamų finansuoti Projekto išlaidų vertės (su PVM, kai jis tinkamas finansuoti), o jei 20 proc. Elektrinės pajėgumų bus paskirstyta Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, tai dotacija galės siekti 20 proc. nuo Tinkamų finansuoti Projekto išlaidų vertės (su PVM, kai jis tinkamas finansuoti) ir t. t.</p> |
| 7. Finansavimo pagal Priemonę valiuta | <p>Visos sumos išreikštos eurais. Visi mokėjimai pagal Paskolos sutartį atliekami eurais.</p> |
| 8. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos ir jų patyrimo laikotarpis | <p>8.1. Finansavimas pagal Priemonę teikiamas šioms išlaidoms:</p> <p>8.1.1. Elektrinės įrengimas:</p> <p>8.1.1.1. Pasirengimo Projektui įgyvendinti veiklų išlaidos;</p> <p>8.1.1.2. sklypo paruošimo Elektrinės įrengimui darbų išlaidos;</p> <p>8.1.1.3. privažiavimo kelių iki sklypo, kuriame įrengiama Elektrinė, statybos išlaidos, kai jos sudaro ne daugiau nei 10 proc. visų Paskolos gavėjo Projekto tinkamų finansuoti išlaidų vertės (su PVM, kai jis tinkamas finansuoti);</p> <p>8.1.1.4. Elektrinės ir reikalingos įsigyti susijusios elektrotechninės įrangos, konstrukcijų, kabelių bei susijusių montavimo (derinimo) darbų ir kitų susijusių Elektrinės įrengimo darbų išlaidos;</p> <p>8.1.1.5. elektros kabelio tiesimo statybos iki Elektrinės prijungimo prie elektros tinklų vietos (taško) išlaidos;</p> <p>8.1.1.6. Elektrinės prijungimo prie elektros energijos skirstomojo ir (ar) perdavimo tinklo mokestis (prijungimo įmoka).</p> <p>8.1.2. Nutolusios Elektrinės įsigijimas;</p> <p>8.1.3. PVM tuo atveju, jei Paskolos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka neturi galimybės įtraukti jo į PVM atskaitą.</p> <p>8.2. Projekto investicijos turi būti pradėtos ne anksčiau nei paraiškos pateikimo INVEGAI data, išskyrus Pasirengimo Projektui įgyvendinti veiklas.</p> <p>8.3. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomas nuosavų lėšų refinansavimas, tai yra, Paskolos gavėjas turi teisę dalį Projekto išlaidų finansuoti nuosavomis lėšomis, o įgyvendindamas ar pabaigęs įgyvendinti Projektą, kreiptis į INVEGĄ dėl nuosavomis lėšomis apmokėtos Projekto išlaidų dalies refinansavimo. Šiuo atveju taikomas maksimalus Finansavimo pagal Priemonę išmokėjimo laikotarpis, nurodytas 11.3 papunktyje (48 mėn.) ir išlaidų patyrimo laikotarpis, nurodytas 8.2 papunktyje.</p> <p>8.4. Projekto išlaidos yra tinkamos finansuoti, kai jos yra patirtos ir apmokėtos arba patirtos, bet neapmokėtos Paskolos gavėjo ir išlaidas pagrindžiantys dokumentai išrašomi Paskolos gavėjui arba Paskolos gavėjo įgaliotam asmeniui.</p> |
| 9. Netinkamos finansuoti išlaidos | <p>9.1. Išlaidos, kurios nėra susijusios su Paskolos gavėjo Projektu ir kurios neatitinka 7 punkte nurodytų Tinkamų finansuoti Projekto išlaidų.</p> <p>9.2. Išlaidos, kurios buvo anksčiau finansuotos (apmokėtos) iš Europos Sąjungos fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ir (ar) kitos tarptautinės paramos ar nacionalinių lėšų.</p> <p>9.3. Atsiskaitymams su Rusijos Federacijos ir Baltarusijos Respublikos subjektais.</p> |

| | |
|---|--|
| | 9.4. PVM laikomas netinkamu finansuoti Priemonės lėšomis tuo atveju, jei Paskolos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi galimybę jį įtraukti į PVM atskaitą ir nesvarbu, ar Paskolos gavėjas faktiškai pasinaudos teise į atskaitą. |
| 10. Paskolos suma | Paskolos suma Paskolos gavėjui neribojama. |
| 11. Paskolos trukmė ir Finansavimo pagal Priemonę išmokėjimo laikotarpis | <p>11.1. Paskola teikiama ne ilgesniam kaip 180 mėnesių laikotarpiui, įskaitant Paskolos grąžinimo atidėjimo terminą, nurodytą 11 punkte.</p> <p>11.2. Trumpesnės nei 180 mėnesių trukmės paskola gali būti pratęsiama iki maksimalios galimos 180 mėnesių trukmės, jei Paskolos gavėjas pateikia motyvuotą pasirašytą prašymą dėl Paskolos trukmės pratęsimo ir sumoka INVEGOS nustatytą Paskolos sutarties sąlygų keitimo mokestį pagal 15 punktą. Sprendimą dėl Paskolos trukmės pratęsimo INVEGA priima įvertinusi Projekto riziką.</p> <p>11.3. Finansavimo pagal Priemonę išmokėjimo laikotarpis – iki 48 mėnesių (imtina), pradedant skaičiuoti nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos, bet ne ilgiau nei iki Projekto įgyvendinimo pabaigos (nuosavybės ribų akto gavimo dienos). Reikalavimas dėl Finansavimo pagal Priemonę išmokėjimo laikotarpio ne ilgesnio nei iki Projekto įgyvendinimo pabaigos (nuosavybės ribų akto gavimo dienos) gali būti netaikomas INVEGOS sprendimu 8.3 papunkčio atveju, tačiau bet koku atveju Finansavimo pagal Priemonę išmokėjimo laikotarpis turi neviršyti maksimalaus 48 mėn. laikotarpio.</p> <p>11.4. Finansavimo pagal Priemonę išmokėjimo tvarka nustatoma Paskolos sutartyje.</p> |
| 12. Paskolos grąžinimo atidėjimo terminas | Paskolos grąžinimo pradžia nustatoma INVEGOS sprendimu, tačiau bet kuriuo atveju ji negali būti ankstesnė nei Paskolos išmokėjimo laikotarpis. |
| 13. Paskolai taikoma metinė palūkanų norma | <p>13.1. Metinė palūkanų norma nustatoma kaip kintamos palūkanos: 1 proc. + 6 mėn. EURIBOR (esant neigiamai 6 mėn. EURIBOR reikšmei, laikoma, kad 6 mėn. EURIBOR reikšmė lygi 0 proc.).</p> <p>13.2. Visais atvejais Paskolos metinė palūkanų norma negali viršyti 3 proc.</p> <p>13.3. Palūkanų mokėjimo tvarka ir terminai nurodyti Paskolos sutartyje.</p> |
| 14. Paskolos sutarties sudarymo mokestis | <p>14.1. Paskolos gavėjas moka 0,4 proc. dydžio Paskolos sutarties sudarymo vienkartinį mokestį nuo Finansavimo pagal Priemonę sumos, nurodytos Paskolos sutartyje, bet ne mažiau kaip 500 Eur ir ne daugiau kaip 1000 Eur.</p> <p>14.2. Paskolos sutarties sudarymo mokestis, pagal INVEGOS išrašytą išankstinę sąskaitą, mokamas prieš Paskolos sutarties pasirašymą.</p> <p>14.3. Paskolos sutarties sudarymo mokestis laikomas ENEF pajamomis.</p> |
| 15. Paskolos sutarties sąlygų ir įmokų mokėjimo grafiko keitimo mokestis | <p>15.1. Kai Paskolos sutarties ar įmokų mokėjimo grafiko pakeitimą inicijuoja Paskolos gavėjas ir pakeitimai nereikalauja išsamios situacijos analizės, mokamas 300 Eur mokestis pagal INVEGOS išrašytą išankstinę sąskaitą.</p> <p>15.2. Kai Paskolos sutarties ar įmokų mokėjimo grafiko pakeitimą inicijuoja Paskolos gavėjas ir pakeitimai reikalauja išsamios situacijos analizės, mokamas 0,05 proc. nuo likusios grąžinti Paskolos sumos mokestis (bet ne mažiau nei 300 Eur ir ne daugiau nei 500 Eur) pagal INVEGOS išrašytą išankstinę sąskaitą.</p> <p>15.3. Mokestis sumokamas po prašymo pakeisti Paskolos sutarties sąlygas ar įmokų mokėjimo grafiką pateikimo.</p> <p>15.4. Kai keičiamos neesminės Paskolos sutarties sąlygos, nedidinančios Paskolos gavėjo, Projekto ir (ar) Paskolos negrąžinimo rizikos, mokestis netaikomas.</p> <p>15.5. Paskolos sutarties sąlygų ar įmokų mokėjimo grafiko pakeitimas atliekamas po mokesčio sumokėjimo.</p> <p>15.6. Paskolos sutarties sąlygų ar įmokų mokėjimo grafiko pakeitimo mokestis laikomas ENEF pajamomis.</p> |

| | |
|--|---|
| 16. Finansavimo pagal Priemonę išmokėjimo Paskolos gavėjui tvarka | <p>16.1. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos Finansavimo pagal Priemonę lėšomis apmokamos Paskolos gavėjui ar tiesiogiai Rangovui pagal Paskolos gavėjo pateiktus Mokėjimo prašymus.</p> <p>16.2. Mokėjimo prašymų teikimo tvarka nustatoma Paskolos sutartyje.</p> <p>16.3. INVEGOS sprendimu avansiniai mokėjimai yra galimi pagal išankstinę sąskaitą faktūrą arba sutartį bei gali siekti ne daugiau kaip 30 proc. nuo Tinkamų finansuoti Projekto išlaidų sumos, su PVM, jei jis tinkamas finansuoti. INVEGA, įvertinusi Projekto riziką, gali pareikalauti avansinio mokėjimo grąžinimo garantijos – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto ar papildomo turto įkeitimo. Esant objektyvioms aplinkybėms, INVEGOS sprendimu gali būti taikoma didesnė nei 30 proc. nuo Tinkamų finansuoti Projekto išlaidų avansinių mokėjimų dalis.</p> <p>16.4. Paskola su dotacija (išskyrus Techninės pagalbos dotaciją) Paskolos gavėjui mokamos pastoviu intensyvumu pagal Paskolos sutartyje nustatytą paskolos ir dotacijos intensyvumą.</p> |
| 17. Paskolos grąžinimo grafikas ir Paskolos grąžinimas | <p>17.1. Įmokų mokėjimo grafikas yra linijinis ir sudaromas išmokėjus visą Paskolos sumą arba pasibaigus Paskolos sutartyje nustatytam Paskolos išmokėjimo terminui.</p> <p>17.2. Kitos Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo nuostatos nustatomos Paskolos sutartyje.</p> <p>17.3. Paskolos gavėjas Paskolą ar jos dalį gali grąžinti anksčiau nei nustatyta Paskolos grąžinimo grafike be jokių papildomų mokesčių.</p> |
| 18. Probleminių Paskolų administravimas | <p>18.1. Paskola laikoma problemine, kai Paskolos gavėjas:</p> <p>18.1.1. yra restruktūrizuojamas, jam iškeliami bankroto byla ar likviduojamas;</p> <p>18.1.2. 90 (devyniasdešimt) ir daugiau kalendorinių dienų neįvykdo finansinių įsipareigojimų pagal Paskolos sutartį (t. y. negrąžina Paskolos dalies ir (ar) nesumoka palūkanų).</p> <p>18.2. Jei Paskola tampa problemine, INVEGA, vadovaudamasi savo vidinėmis procedūromis, turi teisę Paskolos sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka, vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Paskolos sutartį ir pareikalauti nedelsiant grąžinti Paskolą (jos dalį) kartu su mokėtinomis palūkanomis ir kitomis pagal Paskolos sutartį mokėtinomis sumomis.</p> <p>18.3. Paskolos gavėjas turi teisę kreiptis į INVEGĄ dėl Paskolos restruktūrizavimo iki Paskolai tapus problemine, o INVEGA skolininko įsipareigojimų vykdymo atžvilgiu, vadovaudamasi savo vidinėmis procedūromis, turi teisę prašyti pateikti papildomas prievolės užtikrinimo priemones už Paskolos įmokų mokėjimo grafiko pakeitimą ir skolos dengimo grafiko sudarymą.</p> |
| 19. Paskolos užtikrinimo priemonės | <p>19.1. Pasirašoma daugiašalė Paskolos sutartis tarp Paskolos gavėjo, INVEGOS ir savivaldybės (-ių), įpareigojant ją (-jas) kasmet skirti lėšų sąnaudoms dengti ir dengti Paskolą, jei to negali padaryti Paskolos gavėjas. Paskolos gavėjas privalo nedelsiant informuoti INVEGĄ apie Paskolos gavėjo dalyvių (dalininkų) pasikeitimus.</p> <p>19.2. Paskolos ir dotacijos lėšomis finansuojamas ilgalaikis turtas arba kitas INVEGAI priimtinas lygiavertis ilgalaikis turtas (t. y. ne mažesnės vertės nei Paskolos lėšomis finansuojamas turtas) turi būti įkeistas pirminiu įkeitimu INVEGOS naudai.</p> <p>19.3. Visas išlaidas, susijusias su Paskolos užtikrinimo priemonių įforminimu (turto vertinimo, notaro paslaugų mokesčiai ir kt.), apmoka Paskolos gavėjas.</p> |
| 20. Viešinimas | <p>20.1. INVEGA informaciją apie Priemonės sąlygas skelbia savo interneto svetainėje, taip pat savo iniciatyva gali taikyti ir kitas viešinimo priemones.</p> <p>20.2. Paskolos gavėjas, įgyvendindamas Projektą, privalės teikti informaciją ir (ar) naudoti viešinimo priemones, nustatytas Paskolos sutartyje, nurodant, kad finansavimas Projektui yra skiriamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.</p> |

| | |
|---|--|
| 21. Audito reikalavimai | <p>21.1. Paskolos sutartyje bus nustatyta, kad Paskolos gavėjas bus įpareigotas sudaryti galimybę EM, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Viešųjų pirkimų tarnybos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarnybos, INVEGOS bei tinkamai įgaliotų nacionalinių subjektų, turintiems teisę tikrinti, kaip panaudojamos Priemonės lėšos, atstovams atlikti patikrinimą, lankytis Projekto įgyvendinimo vietoje, įvertinant Paskolos gavėjo įsipareigojimų pagal Paskolos sutartį vykdymą, taip pat gauti visą reikiamą su Projektu ir (ar) Paskolos gavėju susijusią informaciją.</p> <p>21.2. Paskolos gavėjas turi rinkti ir saugoti Projekto dokumentus, įrodančius, kad lėšos Projektui buvo panaudotos pagal Paskolos sutarties, Aprašymo ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.</p> <p>21.3. Paskolos gavėjas visus dokumentus, reikalingus atlikti auditui ar patikroms, teikia neatlygintinai.</p> |
| 22. Kitos Projektų finansavimo sąlygos | <p>22.1. Paskolos gavėjas privalo gražinti visą jam nepagrįstai išmokėtą Finansavimą pagal Priemonę. Jei nustatoma, kad Paskolos gavėjas pateikė neteisingą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) nuslėpė informaciją, turinčią reikšmės sprendimo dėl Finansavimo pagal Priemonę priėmimui, Paskolos gavėjas privalės gražinti visą neteisėtai gautą Finansavimą pagal Priemonę su Paskolos sutartyje nustatytais palūkanomis (Paskolos gražinimo ar Paskolos sutarties nutraukimo dienai).</p> <p>22.2. Be kitų nuostatų, Paskolos sutartyje nustatomos šios sąlygos: Paskolos sutarties šalių teisės ir pareigos, Paskolos gavėjo įsipareigojimai, Finansavimo pagal Priemonę lėšų išmokėjimo tvarka, Paskolos sutarties sąlygų keitimo ir nutraukimo galimi atvejai ir tvarka, finansinių ir nefinansinių įsipareigojimų nevykdymo pasekmės bei kitos sąlygos.</p> <p>22.3. Paskolos sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus taikytiniems teisės aktams, Paskolos sutarties šalims bus taikomos aktualių galiojančių teisės aktų nuostatos.</p> |
| 23. Informacijos ir dokumentų saugojimas | <p>23.1. INVEGA užtikrina su Priemonės įgyvendinimu ir Paskolos su dotacija suteikimu susijusių dokumentų saugojimą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugsėjo 12 d. nutarimo Nr. 910 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinių plėtros įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos inovacijų skatinimo fondo įstatymo įgyvendinimo“ X skyriaus nuostatomis.</p> <p>23.2. Paskolos gavėjas visą informaciją ir dokumentus, susijusius su gautos Paskolos su dotacija lėšų panaudojimu, privalo saugoti ne trumpiau nei 10 metų nuo įsipareigojimų pagal Paskolos sutartį įvykdymo pabaigos.</p> <p>23.3. Paskolos gavėjas privalo užtikrinti su Priemone susijusios informacijos ir dokumentų (įskaitant elektroninius dokumentus, pateiktus informacinių technologijų priemonėmis ir elektroninėse laikmenose) saugumą ir prieinamumą Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, EM, FM, Viešųjų pirkimų tarnybos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos atstovams.</p> <p>23.4. Duomenų valdytoja – INVEGA, juridinio asmens kodas 110084026, buveinės adresas: Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas info@invega.lt (duomenų apsaugos pareigūno el. paštas duomenų.apsauga@invega.lt), tvarko su Priemonės įgyvendinimu susijusius paraiškoje ir jos prieduose pateiktus bei iš kitų duomenų šaltinių surinktus asmens duomenis: Paskolos gavėjo vadovo ar atstovo, jo naudos gavėjų vardai, pavardės, asmens kodai, gimimo datos, pilietybė, visi asmens tapatybės dokumento duomenys, elektroninio pašto adresai, telefono ryšio numeriai, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme, Paskolos gavėjo dalyvių (dalininkų) pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, bet kokia kita informacija, kurią pateiks Paskolos gavėjas (Paskolos gavėjo atstovas) INVEGAI ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>23.5. INVEGA asmens duomenis, nurodytus 23.4. papunktyje, tvarko vykdydama teisinę prievolę (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies c punktas),</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>nustatyta Lietuvos Respublikos nacionalinės plėtros įstaigos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje, Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymo 31 straipsnio 3 ir 6 dalyse, 32 straipsnio 1 dalies 3 punkte, Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 9-15, 19 ir 24 straipsniuose, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 7 straipsnyje. Asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi vadovaujantis INVEGOS generalinio direktoriaus patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklėmis. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama INVEGOS interneto svetainės www.invega.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.</p> <p>23.6. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti teisėtą valstybės ištekliams teikiamą finansavimą Paskolos gavėjui, vertinant ir nustatant Kliento (Paskolos gavėjo) atitiktį Aprašymo reikalavimams, vertinti paskolos negražinimo, Kliento (Paskolos gavėjo) riziką, ir atlikti su nurodyto tikslo įgyvendinimu susijusius veiksmus: tikrinti Kliento (Paskolos gavėjo) pateiktos informacijos tikrumą, tvarkyti INVEGOS suteiktų paskolų ir dotacijų apskaitą, INVEGOS suteiktų paskolų portfelio rizikingumo vertinimą, atlikti INVEGOS suteiktų paskolų auditą, taip pat vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją, reikalavimus. Kliento (Paskolos gavėjo) kontaktinio asmens finansavimo klausimais vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris taip pat naudojami atliekant klientų nuomonių apie INVEGOS suteiktų paskolų teisėtumą bei efektyvumą apklausas, rengiant statistines INVEGOS suteiktų paskolų ataskaitas.</p> <p>23.7. Jei Klientas (Paskolos gavėjas) nepateiks asmens duomenų, nurodytų 23.4. papunktyje, nebus galimybės patikrinti Kliento (Paskolos gavėjo) atitikties Aprašymo reikalavimams, todėl jie nebus vertinami.</p> <p>23.8. INVEGA audito tikslais ir gavęs Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus atitinkančių oficialių Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos institucijų (Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, FM, EM, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos ir kitų teisėsaugos ir verslo priežiūrą vykdančių institucijų) paklausimą pateikia asmens duomenis šioms kompetentingoms institucijoms. INVEGA asmens duomenis pateikia atsakydamas į gautus oficialius Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus atitinkančius Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos, Konkurencijos tarybos ir kitų teisėsaugos ir verslo priežiūrą vykdančių kompetentingų institucijų paklausimus.</p> <p>23.9. Su Aprašymo reikalavimų įgyvendinimu susijusius asmens duomenis INVEGA tvarko ir saugo 10 metų nuo paskutinio dokumento dėl Paskolos su dotacija suteikimo gavimo datos arba nuo sprendimo nesuteikti Paskolos su dotacija dienos.</p> <p>23.10. Duomenų subjektas gali kreiptis į duomenų valdytoją – INVEGĄ ir įgyvendinti šias Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintas teises:</p> <ul style="list-style-type: none"> 23.10.1. teisę būti informuotam apie savo asmens duomenų tvarkymą; 23.10.2. teisę susipažinti su savo asmens duomenimis; 23.10.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis; 23.10.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis, jeigu juos naudoja neteisėtai arba egzistuoja kitokie ištyrimo pagrindai („teisę būti pamirštam“); 23.10.5. teisę reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą; 23.10.6. teisę duomenų subjekto prašymu būti informuotam apie duomenų gavėjus. <p>23.11. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūną ir (arba) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei mano, kad asmens duomenų tvarkymas atliekamas pažeidžiant Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas. Duomenų subjektas taip pat turi teisę pateikti skundą teismui, jei mano, kad Reglamentu (ES) 2016/679 nustatytos jo teisės buvo pažeistos, nes jo asmens duomenys buvo tvarkomi pažeidžiant Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas.</p> |
|--|--|

¹ Statybos leidimas reikalingas tais atvejais kai jis privalomas Lietuvos Respublikos statybų įstatymo ir jį detalizuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Leidimas statyti naują Saulės šviesos energijos elektrinę, kurios galingumas ≤ 100 kW ir vėjo elektrines, kurių galingumas ≥ 0,5 kW, ≤ 10 kW privalomas, jeigu naujas I grupės nesudėtingasis

Projektas

statinys statomas bent vienoje iš šių teritorijų: kultūros paveldo objekto teritorijoje ar jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, kurortuose, Kuršių nerijoje; Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijoje (statant vėjo elektrines). Kiti atvejai, kada privaloma gauti statybą leidžiantį dokumentą statinio statybai, nurodyti statybos techniniame reglamente [STR 1.05.01:2017](#) „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas”

PRIEDAS Nr. 1. LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISĖS AKTAI

| Nr. | Teisės aktas |
|-----|--|
| 1 | Lietuvos Respublikos nacionalinės plėtros įstaigos įstatymas |
| 2 | Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas |
| 3 | Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymas |
| 4 | Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymas |
| 5 | Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas |
| 6 | Lietuvos Respublikos statybos įstatymas |
| 7 | Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas |
| 8 | Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas |
| 9 | Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas |
| 10 | Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas |
| 11 | Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas |
| 12 | Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas |
| 13 | Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymas |
| 14 | Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas |
| 15 | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugsėjo 12 d. nutarimas Nr. 910 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinių plėtros įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos inovacijų skatinimo fondo įstatymo įgyvendinimo“ |
| 16 | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimas Nr. 887 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Investicijų ir verslo garantijos“ veiklos |
| 17 | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugpjūčio 7 d. nutarimas Nr. 829 „Dėl veiklos elektros energetikos sektoriuje leidimų išdavimo taisyklių patvirtinimo“ |
| 18 | Energijos efektyvumo fondo 2015 m. vasario 18 d. steigimo ir finansavimo sutartis Nr. 1S-12/2015/19-10/8-5 |
| 19 | Energijos efektyvumo didinimo ūkio subjektams ir atsinaujinančių energijos išteklių plėtros išankstinio (ex ante) vertinimo ataskaitos, atsinaujinančių energijos išteklių plėtros dalies atnaujinimas, kurio rezultatams pritaria darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2019 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1K-112 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2023 m. birželio 6 d. posėdyje (posėdžio protokolas Nr. 33) |
| 20 | 2021-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos energetikos plėtros programos pažangos priemonės Nr. 03-001-06-03-02 „Didinti atsinaujinančių energijos išteklių dalį, užtikrinant atsinaujinančių išteklių integraciją į elektros tinklus“ aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. 1-265 „Dėl 2021-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos energetikos plėtros programos pažangos priemonės Nr. 03-001-06-03-02 „Didinti atsinaujinančių energijos išteklių dalį, užtikrinant atsinaujinančių išteklių integraciją į elektros tinklus“ aprašo patvirtinimo“ |
| 20 | Kiti su Priemone ir skatinamųjų finansinių priemonių įgyvendinimu susiję taikytini nacionaliniai teisės aktai, taisyklės, rekomendacijos, gairės ir jų pakeitimai, INVEGOS vidaus procedūros ir tvarkos. |

PRIEDAS Nr. 2. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

| Sąvoka | Apibrėžimas |
|--|---|
| AEI | Atsinaujinantys energijos ištekliai |
| AIEB | Atsinaujinančių išteklių energijos bendrija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme |
| Aprašymas | Skatinamosios finansinės priemonės „Paskolos Energetikos bendrijoms“ aprašymas, kuriame nurodomi reikalavimai, taikomi Paskolos gavėjui, Projektui, jo įgyvendinimui, Projektų finansavimo sąlygos |
| Elektrinė | Nuosavybės teise ar kitais teisiniais pagrindais asmens valdoma visuma tarpusavyje technologiškai susijusių elektros energijos gamybos įrenginių ir jų technologinių priklausinių, skirtų elektros energijai gaminti, naudojant saulės ir (ar) vėjo AEI. Hibridinė elektrinė – tame pačiame elektros įrenginių prijungimo prie elektros tinklų taške į sistemą sujungtos kelios skirtingas atsinaujinančių išteklių energijos rūšis naudojančios elektrinės. |
| EM | Lietuvos Respublikos energetikos ministerija |
| ENEF | Kontroliuojantysis fondas „Energos efektyvumo fondas“, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo, Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės paskolos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. |
| ENEF sutartis | ENEF steigimo ir finansavimo sutartis Nr. 1S-12/2015/19-10/8-5 pasirašyta tarp FM, EM ir INVEGOS |
| Energetikos bendrija | AIEB ir (ar) PEB |
| Energetinį nepriteklių patiriantis asmuo | Asmuo, turintis teisę į socialinę pašalpa, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme |
| Finansavimas pagal Priemonę | Paskola su dotacija, suteikiami Paskolos gavėjui |
| FM | Lietuvos Respublikos finansų ministerija |
| INVEGA | UAB „Investicijų ir verslo garantijos“, kuri Priemonę įgyvendina ir Paskolas teikia kaip ENEF valdytoja, paskirta vadovaujantis ENEF sutartimi. |
| Klientas | Projektą besiruošianti įgyvendinti Energetikos bendrija ar pelno nesiekiantis juridinis asmuo, siekiantis įgyti Energetikos bendrijos statusą, ir kuri (-is) yra pateikusi (-ęs) paraišką INVEGAI Finansavimui pagal Priemonę gauti. |
| Kredito įstaiga | Bankas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos bankų įstatyme, ar kredito unija, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatyme |
| Mokėjimo prašymas | Paskolos gavėjo parengtas ir INVEGAI pateiktas dokumentas (su priedais) išmokėti paskolą ir dotaciją ar jų dalį pagal Paskolos sutarties nuostatas. |
| Mokėjimų grafikas | Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimų grafikas |
| Naudos gavėjas | Fizinis asmuo, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 straipsnio 14 dalyje |
| Netinkamos finansuoti išlaidos | Su Paskolos gavėjo Projektu ir jo įgyvendinimu nesusijusios išlaidos, pažeidus paslaugų ar darbų pirkimų vykdymo procedūras pagal pirkimus reglamentuojančius teisės aktus priklausomai nuo pirkimus vykdančio subjekto ir (ar) kai įgyvendinus projektą pažeidžiami reglamentuojantys teisės aktai |
| Pardavėjas | Įmonė ar vystytojas pirkimo-pardavimo sutarties pagrindu parduodanti (-is) Paskolos gavėjui Elektrinę. Pardavėjas gali turėti savo atstovą ir sandorius vykdyti per atstovą (įmonę, administruojančią platformą ir veikianti Pardavėjo vardu pagal sutartį). |

Projektas

| | |
|---|---|
| Pasirengimo Projektui įgyvendinti veiklos | Veiklos, kurios gali būti atliktos iki paraiškos pateikimo INVEGAI dienos ir yra susijusios su pasirengimu statybai (iki rangos sutarties pasirašymo), leidimų išdavimu (pvz., statybą leidžiančio dokumento, VERT leidimo gavimas), Prijungimo sąlygų gavimu, techninio darbo projekto parengimu, poveikio aplinkai vertinimo parengimu ir kt. |
| Paskola | Piniginių lėšų suma, kurią INVEGA, įgyvendindama Priemonę pagal Aprašymą, suteikia (paskolina) Paskolos gavėjui iš Priemonės lėšų, ir kurią Paskolos gavėjas įsipareigoja naudoti ir grąžinti, laikydamasis Aprašyme ir Paskolos sutartyje nurodytų sąlygų ir terminų. |
| Paskolos gavėjas | Energetikos bendrija arba pelno nesiekiantis juridinis asmuo, siekiantis įgyti Energetikos bendrijos statusą, kuri (-i) kreipėsi į INVEGĄ dėl Finansavimo pagal Priemonę ir su kuria (-iuo) yra pasirašyta Paskolos sutartis. |
| Paskolos grąžinimo grafikas | INVEGOS sudaromas ir po kiekvieno finansinio įsipareigojimo pasikeitimo atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliais datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis. Pagal Paskolos grąžinimo grafiką Klientas grąžina paskolą (jos dalį) ir moka palūkanas INVEGAI. Paskolos ir dotacijos sutarties sudarymo metu gali būti sudaromas pirminis Paskolos grąžinimo grafikas. |
| Paskolos sutartis | Tarp INVEGOS, Paskolos gavėjo ir savivaldybės (-ių) pasirašyta Paskolos sutartis dėl Paskolos su dotacija suteikimo |
| PEB | Piliečių energetikos bendrija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatyme |
| Priemonė | Skatinamoji finansinė priemonė „Paskolos Energetikos bendrijoms“ |
| Prijungimo sąlygos | Techninės sąlygos, kuriose nustatomi privalomieji elektros tinklų tiesimo, pertvarkymo, plėtos, reikalavimai prijungiant tinklų naudotojų Elektrines ar prie tinklo operatoriaus valdomų elektros tinklų ar teikiant kitas teisės aktuose nustatytas paslaugas. Prijungimo sąlygos skirtos tinklų naudotojo Elektrinių prijungimo prie elektros tinklo dalies ir tinklų naudotojo Elektrinių įrenginių dalies techniniams projektams parengti bei nustato reikalavimus statomiems objektams, kuriuos tinklų naudotojai turi įvykdyti. |
| Projektas | Priemonės lėšomis finansuojami Elektrinės įrengimo ar statymo darbai, įgyvendinami Paskolos gavėjo arba nutolusios Elektrinės įsigijimas. |
| Statybą leidžiantis dokumentas | Visų statybą leidžiančių dokumentų, reikalingų Elektrinei prijungti prie elektros tinklo, taip pat elektros tinklų infrastruktūrai pastatyti, visuma. |
| PVM | Pridėtinės vertės mokestis |
| Rangovas | Rangos sutarties šalis, kuri įsipareigoja atlikti ir užbaigti į rangos sutartyje nurodytą darbų apimtį įeinančius projektavimo ir (arba) statybos pagal techninį projektą bei kitus darbus. Rangovo sąvoka taip pat apima Rangovo subrangovus, darbuotojus ir kitus Rangovui dirbančius asmenis, jei rangos sutarties kontekstas nereikalauja kitaip. |
| Techninė pagalba | Klientui ar (ir) Paskolos gavėjui teikiamos konsultavimo paslaugos, centralizuotai viešųjų pirkimų būdu INVEGOS nupirkto paslaugų tiekėjo. |
| Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos | Su Paskolos gavėjo Projektu ir jo įgyvendinimu susijusios išlaidos, kurios ar jų dalis apmokamos Paskolos sutartyje ir Aprašyme nustatyta tvarka. |
| VERT | Valstybinė energetikos reguliavimo tarnyba |

PRIEDAS Nr. 3. PAVYZDINIŲ ĮSTATŲ ŠABLONŲ PAVYZDŽIAI

PRITARTA

_____ savivaldybės tarybos
202_ m. _____ d. sprendimu Nr. _____

(viešosios įstaigos pavadinimas)

ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. _____ (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, atliekantis Įstaigos įstatuose (toliau – Įstatai) nurodytas funkcijas.
- 1.2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymu (toliau – Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymas), Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.
- 1.3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.4. Įstaigos buveinės adresas – _____.
- 1.5. Įstaigos steigėja (-os) yra _____ savivaldybė (-ės) (toliau – Savivaldybė).
- 1.6. Įstaigos pavadinimas – VŠĮ _____.
- 1.7. Įstaiga turi bent vieną sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotoje kredito įstaigoje. Pagal savo prievoles Įstaiga atsako nuosavybės teise jai priklausančiu turtu. Dalininkai atsako tik savo įnašų dalimi. Įstaiga neatsako pagal Įstaigos dalininkų prievoles, o Įstaigos dalininkai neatsako pagal Įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.
- 1.8. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.9. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

- 2.1. Įstaigos pagrindinis tikslas – teikti aplinkos, socialinę visuomeninę naudą savo dalininkams ar tą naudą teikti vietose, kuriose ji vykdo veiklą, ir jos pagrindinis tikslas nėra pelno siekimas.
- 2.2. Įstaigos veiklos sritys:
 - 2.2.1 įgyvendinti įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigos funkcijas;
 - 2.2.2 investuoti į elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginius ir skirti Įstaigos eksploatuojamų atsinaujinančių energijos išteklius naudojančių elektrinių įrengtąją galią mažinti energijos nepriteklių ir prisidėti prie regioninės plėtros;
 - 2.2.3 Įstaigos nuosavybės teise (ar kita teise piliečių energetikos bendrijos atveju) valdomuose energijos gamybos įrenginiuose pagamintą atsinaujinančių išteklių elektros energiją naudoti Įstaigos dalininkų ir Savivaldybės nurodytų, teisę į socialinę pašalpą turinčių (kaip nustatyta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme) gyventojų (toliau – energetinį nepriteklių patiriantys asmenys) reikmėms tenkinti;
 - 2.2.4 siekti įgyti teisės aktų nustatyta tvarka suteikiamą atsinaujinančių išteklių energijos bendrijos arba piliečių energetikos bendrijos statusą;

2.2.5 gali vykdyti Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 20¹ straipsnio 8 dalyje nurodytą veiklą;

<...>

2.3. Įstaiga vykdo šias veiklos rūšis ir funkcijas:

2.3.1 energijos įrenginiuose gamina atsinaujinančių išteklių elektros energiją, ją vartoja, kaupia energijos kaupimo įrenginiuose ir (ar) paskirsto Įstaigos dalininkams;

2.3.2 paskirsto energijos gamybos įrenginių įrengtąją galią energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, kurie nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba gautos energijos nenaudoja ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui tol, kol jie turi teisę į socialinę pašalpą;

2.3.3 nuosavybės teise valdo atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginius bei vykdo jų priežiūrą;

2.3.4 vykdo visus prisiimtus įsipareigojimus, įskaitant, bet neapsiribojant, paskolos, paimtos energijos gamybos įrenginių įrengimui ar įsigijimui, grąžinimą;

2.3.5 nustatyta tvarka rengia ir teikia ataskaitas Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

<...>

2.4. Įstaiga nevykdo jokios kitos ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos ir nekonkuruoja su rinkos dalyviais.

2.5. Piliečių energetikos bendrija privalo laikytis Energetikos įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nustatytų reikalavimų ir Elektros energetikos įstatymo 16 straipsnio nuostatų dėl atitinkamos veiklos vykdymo sąlygų.

2.6. Piliečių energetikos bendrijos yra finansiškai atsakingos už disbalansą, kurį jų veikla sukelia elektros energetikos rinkoje. Pagal Reglamento (ES) 2019/943 5 straipsnį jos yra už balansą atsakingos šalys ir turi sudarytą atsiskaitymo už disbalansą sutartį su perdavimo sistemos operatoriumi arba pagal atsakomybės už balansą perdavimo sutartį savo atsakomybę už balansą perduoda kitai už balansą atsakingai šaliai.

2.7. Piliečių energetikos bendrija tuo pačiu metu negali būti atsinaujinančių išteklių energijos bendrija.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS

3.1. Įstaiga neturi teisės vykdyti kitos ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos, išskyrus II skyriuje nurodytas veiklas, reikalingas Įstaigos veiklos tikslams pasiekti ir yra neatsiejamai su jais susijusi. Įstaiga gali įgyti kitas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, įstatymuose ir Įstatuose nurodytas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Įstatams ir jos veiklos tikslams.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS DALININKŲ TURBINĖS IR NETURBINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Įstaigos dalininkai turi visas neturtines ir turtines teises, numatytas Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Įstatuose.

4.2. Įstaigos dalininkai privalo:

4.2.1 laikytis Įstatų ir vykdyti teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus;

4.2.2 saugoti Įstaigos komercines paslaptis;

4.2.3 veikti Įstaigos ir Savivaldybės naudai.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS DALININKAI IR NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Įstaigos dalininkais gali būti Savivaldybės ir (ar) savivaldybių įstaigos, kuriose Savivaldybei priklauso daugiau nei 50 procentų visų tos Savivaldybės įstaigos dalyvių balsų.

5.2. Įstaigos steigėjai ir dalininkai, kurie šiuose Įstatuose numatyta tvarka yra perdavę Įstaigai įnašą ar juridiniai asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka, tampa Įstaigos dalininkais.

5.3. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

5.4. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus ar perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

5.5. Savivaldybė ir (ar) savivaldybės įstaiga gali tapti Įstaigos dalininku tokia tvarka:

5.5.1. pageidaujanti tapti dalininku savivaldybė ir (ar) savivaldybės įstaiga pateikia Įstaigos vadovui raštišką prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas. Jei numatomas įnašas – turtas, kartu su prašymu turi būti pateikta to turto vertinimo ataskaita;

5.5.2. Įstaigos vadovas, gavęs dalininku pageidaujančios tapti savivaldybės ar savivaldybės įstaigos prašymą, organizuoja visuotinį dalininkų susirinkimą dėl naujo dalininko priėmimo;

5.5.3. nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Sprendimas dėl naujo įstaigos dalininko priimamas per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju Įstaigos dalininku pageidavusią tapti savivaldybę ar savivaldybės įstaigą;

5.5.4. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavusi dalininku tapti savivaldybė ar savivaldybės įstaiga juo tampa, perdavusi Įstaigai savo prašyme nurodytą stojamąjį įnašą.

5.6. Dalininko teises įgijusi savivaldybė ar savivaldybės įstaiga dalininku tampa tokia tvarka:

5.6.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigai ir kartu pateikia dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijusi savivaldybė ar savivaldybės įstaiga (juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

5.6.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

5.7. Įstaigos veikla pagrįsta atviru ir savanorišku dalininkų dalyvavimu.

VI SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

6.1. Įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo, Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

6.2. Pirmumo teisę įsigyti perleidžiamas Įstaigos dalininko teises turi Įstaigos dalininkai.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKŲ ĮNAŠAI, ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS

7.1. Įstaigos dalininkų įnašai sudaro Įstaigos dalininkų kapitalą. Įstaigos dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų papildomais įnašais. Papildomi įnašai Įstaigai perduodami dalininkų iniciatyva. Papildomi įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

7.2. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokiais būdais:

7.2.1 pinigai pervedami į Įstaigos sąskaitą;

7.2.2 materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

7.3. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus ar perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeisti įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeisti įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

7.4. Įstaigos dalininkų įnašai yra pradiniai (stojamieji) ir periodiniai. Periodiniai įnašai skirti įsipareigojimams ir išlaidoms padengti.

VIII SKYRIUS JURIDINIŲ ASMENŲ TURTO PANAUDOS PAGRINDAIS PERDAVIMAS

8.1. Juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigai perdavus turtą panaudos pagrindais, sudaroma panaudos sutartis, kurioje nurodoma šio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, terminai, panaudos davėjo ir Įstaigos turtinės ir neturtinės teisės ir pareigos, kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytos sąlygos.

8.2. Juridinis asmuo, perdavęs Įstaigai turtą panaudos pagrindais, turi teisę tikrinti, ar šis turtas naudojamas pagal paskirtį.

IX SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO TEISE PAGAL PATIKĖJIMO SUTARTĮ PERDAVIMAS

9.1. Savivaldybei Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigai perdavus turtą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį, sudaroma patikėjimo sutartis, kurioje nurodoma šio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, terminai, Įstaigos pareiga ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos paskelbti praėjusių finansinių metų Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą Įstaigos interneto svetainėje ir kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytos sąlygos.

9.2. Savivaldybės Įstaigai pagal patikėjimo sutartį perduotas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei.

9.3. Savivaldybės perduotą turtą Įstaiga valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį, nepažeisdama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų,

X SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

10.1. Įstaiga įgyja teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

10.2. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

10.3. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų Įstaigų įstatyme.

10.4. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

10.5. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui.

10.6. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 10.5 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

10.7. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą. Ne mažiau kaip 51 procentas balsų dalininkų susirinkime turi priklausyti dalininkams, veikiantiems apskrityje, kurioje planuojama statyti ar įrengti Įstaigos nuosavybės teise valdomą energijos gamybos įrenginį (įrenginius).

10.8. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami _____ visų (2/3 arba skaičiais nurodoma didesne dalimi) susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:

10.8.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

10.8.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

10.8.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.

10.9. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

XI SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

11.1. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam Įstaigos dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį kartu Įstaigos veiklos ataskaita.

11.2. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku, adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

11.3. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMAS

12.1. Įstaigos lėšų šaltiniai:

12.1.1 Įstaigos dalyvių įnašai;

12.1.2 Savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

12.1.3 skolintos lėšos;

12.1.4 kitos teisėtai įgytos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.2. Per mokestinį laikotarpį nepanaudotas finansavimo lėšų likutis nepriskiriamas mokestinio laikotarpio pajamoms, o perkeliamas į kitus mokestinius laikotarpius tolesniam Įstaigos įstatuose numatytų tikslų įgyvendinimo finansavimui.

12.3. Faktiškai per mokestinį laikotarpį patirtų išlaidų padengimui Įstaiga gali naudoti nuosavas ir (ar) skolintas lėšas.

12.4. Įstaigos nuosavas kapitalas naudojamas:

12.4.1. Įstaigos visų prisiimtų įsipareigojimų, įskaitant paskolų, gražinimą ir palūkanų mokėjimą, vykdymui;

12.4.2. atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginių eksploatavimo, priežiūros ir kitoms išlaidoms padengti;

12.4.3. Įstaigos administravimo ir kitoms būtinoms išlaidoms padengti.

XIII SKYRIUS PAGAMINTOS ELEKTROS ENERGIJOS GALIOS PASKIRSTYMAS IR ADMINISTRAVIMAS

13.1. Įstaiga nuosavybės teise valdomų energijos gamybos įrenginių galią paskirsto Įstaigos dalininkams ir energetinį nepriteklių patiriančioms asmenims, kurie nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba gautos energijos nenaudoja ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui, visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtinta ir veiklos dokumentu nustatyta pagamintos elektros energijos galios paskirstymo ir administravimo tvarka.

13.2. Įstaigos dalininkai energijos gamybos įrenginiuose pagamintą elektros energiją naudoja savo reikmėms ir ūkio poreikiams tenkinti valdžios funkcijoms ir (arba) viešiesiems įgaliojimams vykdyti.

XIV SKYRIUS ELEKTROS ENERGIJOS GAMYBOS ĮRENGINIŲ ADMINISTRAVIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKA

14.1. Įstaiga organizuoja elektros energijos gamybos įrenginių administravimą ir priežiūrą pati arba pagal sudarytas sutartis su rangovais.

XV SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

15.1. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje.

15.2. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

15.3. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas

XVI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

16.1. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrai ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

16.2. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

16.3. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos susipažinti su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija. Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša ir skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

XVII SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

17.1. Įstaigos įstatai gali būti keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

17.2. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, patvirtintas įstatų projektas pridedamas prie minėto Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo.

17.3. Pakeisti Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XVIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma bei likviduojama, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

18.2. Klausimai, neaptarti Įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18.3. Pasikeitus teisės aktams ir dėl to kilus tam tikrų įstatų normų ir teisės aktų neatitikimams, privaloma vadovautis galiojančiais teisės aktais iki Įstaigos įstatų pakeitimo.

Įstatai pasirašyti m.

*(steigėjas;
įgaliotas asmuo)*

(parašas)

(vardas, pavardė)

(steigėjas;
įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Pavyzdinė asociacijos įstatų forma, kai asociacijoje yra vienasmenis valdymo organas – vadovas)

(asociacijos pavadinimas)

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. _____ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės
(asociacijos pavadinimas)
viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymu (toliau – Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymas), Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais
3. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Asociacijos finansiniai metai – _____ – _____ .
(pradžia) (pabaiga)

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

5. Asociacijos veiklos tikslai: koordinuoti narių veiklą, atstovauti narių interesams, teikti aplinkos, socialinę visuomeninę naudą savo nariams ar tą naudą teikti vietose, kuriose ji vykdo veiklą.
6. Asociacijos veiklos sritys:
 - 6.1. investuoti į elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginius ir skirti Asociacijos eksploatuojamų atsinaujinančių energijos išteklių naudojančių elektrinių įrengtąją galią mažinti energijos nepriteklių ir prisidėti prie regioninės plėtros;
 - 6.2. Asociacijos nuosavybės teise valdomuose energijos gamybos įrenginiuose pagamintą atsinaujinančių išteklių elektros energiją naudoti Asociacijos narių ir Savivaldybės nurodytų, teisę į socialinę pašalpą turinčių (kaip nustatyta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme) gyventojų (toliau – energetinį nepriteklių patiriantys asmenys) reikmėms tenkinti;
 - 6.3. siekti įgyti teisės aktų nustatyta tvarka suteikiamą atsinaujinančių išteklių energijos bendrijos arba piliečių energetikos bendrijos statusą;
 - 6.4. gali vykdyti Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 20¹ straipsnio 8 dalyje nurodytą veiklą;
- <...>
7. Asociacija vykdo šias veiklos rūšis ir funkcijas:

- 7.2. energijos įrenginiuose gamina atsinaujinančių išteklių elektros energiją, ją vartoja, kaupia energijos kaupimo įrenginiuose ir (ar) paskirsto Asociacijos nariams;
- 7.3. paskirsto energijos gamybos įrenginių įrengtąją galią energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, kurie nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba gautos energijos nenaudoja ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui tol, kol jie turi teisę į socialinę pašalpą;
- 7.4. nuosavybės teise valdo atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginius bei vykdo jų priežiūrą;
- 7.5. vykdo visus prisiimtus įsipareigojimus, įskaitant, bet neapsiribojant, paskolos, paimtos energijos gamybos įrenginių įrengimui ar įsigijimui, grąžinimą;
- 7.6. nustatyta tvarka rengia ir teikia ataskaitas Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
- <...>
- 7.7. Asociacija nevykdo jokios kitos ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos ir nekonkuruoja su rinkos dalyviais.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
9. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
10. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
11. Asociacijos narių pareigos:
 - 11.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 11.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, vadovo nutarimus;
 - 11.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

12. Asociacijos organai yra:
 - 12.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 12.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas;
 - 12.3. revizorius.
13. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.
14. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia vadovas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą vadovas ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui įstatų 27 punkte nurodyta tvarka. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 10 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
15. Visuotiniame narių susirinkime visi Asociacijos nariai turi po vieną balsą. Ne mažiau kaip 51 procentas balsų narių susirinkime turi priklausyti nariams, veikiantiems apskrityje, kurioje planuojama statyti ar įrengti Asociacijos nuosavybės teise valdomą energijos gamybos įrenginį (įrenginius). Asociacijos narius – juridinius asmenis be atskiro įgaliojimo atstovauja juridinio asmens vadovas. Kiti asmenys atstovauti Asociacijai gali tik pateikę įgaliojimą.
16. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
17. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš _____ narių, arba vadovas.

(skaičius)

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

18. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti. Asociacijos pajamų šaltiniai: narių stojamieji mokesčiai, narių mokesčiai ir tikslinės įmokos, kita.
19. Vadovas per 4 mėnesius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
20. Asociacijos veiklos, lėšų ir pajamų naudojimo kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 5 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.
21. Gautų valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.
22. Revizorius Asociacijos finansinę ir ūkinę veiklą tikrina ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

VI SKYRIUS PAGAMINTOS ELEKTROS ENERGIJOS GALIOS PASKIRSTYMAS IR ADMINISTRAVIMAS

23. Asociacija nuosavybės teise valdomų energijos gamybos įrenginių galią nemokamai paskirsto Asociacijos nariams ir energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, kurie nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba gautos energijos nenaudoja ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui, visuotinio narių susirinkimo patvirtinta ir veiklos dokumentu nustatyta pagamintos elektros energijos galios paskirstymo ir administravimo tvarka.
24. Asociacijos nariai energijos gamybos įrenginiuose pagamintą elektros energiją naudoja savo reikmėms.

VII SKYRIUS ELEKTROS ENERGIJOS GAMYBOS ĮRENGINIŲ ADMINISTRAVIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKA

25. Asociacija organizuoja elektros energijos gamybos įrenginių administravimą ir priežiūrą pati arba pagal sudarytas sutartis su rangovais.

VII. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

26. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
27. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
28. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina vadovas.
29. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

30. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

31. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

32. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

33. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

34. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti _____
(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

| | | | |
|--|--------------------|----------------------------|-----------------|
| _____ (steigėjas; įgaliotas asmuo) | _____ (parašas) | _____ (vardas, pavardė) | _____ (data) |
|--|--------------------|----------------------------|-----------------|

| | | | |
|--|--------------------|----------------------------|-----------------|
| _____ (steigėjas; įgaliotas asmuo) | _____ (parašas) | _____ (vardas, pavardė) | _____ (data) |
|--|--------------------|----------------------------|-----------------|

| | | | |
|--|--------------------|----------------------------|-----------------|
| _____ (steigėjas; įgaliotas asmuo) | _____ (parašas) | _____ (vardas, pavardė) | _____ (data) |
|--|--------------------|----------------------------|-----------------|

(Pavyzdinė asociacijos įstatų forma, kai asociacijoje yra vienasmenis valdymo organas – vadovas ir kolegialus valdymo organas – valdyba)

(asociacijos pavadinimas)

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. _____ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės
(asociacijos pavadinimas)

viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.

2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymu (toliau – Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymas), Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais

3. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Asociacijos finansiniai metai – _____ – _____
(pradžia) (pabaiga)

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

5. Asociacijos veiklos tikslai: teikti aplinkos, socialinę visuomeninę naudą savo nariams ar tą naudą teikti vietose, kuriose ji vykdo veiklą.

6. Asociacijos veiklos sritys:

6.1. investuoti į elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginius ir skirti Asociacijos eksploatuojamų atsinaujinančius energijos išteklius naudojančių elektrinių įrengtąją galią mažinti energijos nepriteklių ir prisidėti prie regioninės plėtros;

6.2. Asociacijos nuosavybės teise valdomuose energijos gamybos įrenginiuose pagamintą atsinaujinančių išteklių elektros energiją naudoti Asociacijos narių ir Savivaldybės nurodytų, teisę į socialinę pašalpą turinčių (kaip nustatyta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme) gyventojų (toliau – energetinį nepriteklių patiriantys asmenys) reikmėms tenkinti;

6.3. siekti įgyti teisės aktų nustatyta tvarka suteikiamą atsinaujinančių išteklių energijos bendrijos arba piliečių energetikos bendrijos statusą;

6.4. gali vykdyti Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 20¹ straipsnio 8 dalyje nurodytą veiklą;

<...>

7. Asociacija vykdo šias veiklos rūšis ir funkcijas:

7.1. energijos įrenginiuose gamina atsinaujinančių išteklių elektros energiją, ją vartoja, kaupia energijos kaupimo įrenginiuose ir (ar) paskirsto Asociacijos nariams;

7.2. paskirsto energijos gamybos įrenginių įrengtąją galią energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, kurie nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba gautos energijos nenaudoja ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui tol, kol jie turi teisę į socialinę pašalpą;

7.3. nuosavybės teise valdo atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginius bei vykdo jų priežiūrą;

7.4. vykdo visus prisiimtus įsipareigojimus, įskaitant, bet neapsiribojant, paskolos, paimitos energijos gamybos įrenginių įrengimui ar įsigijimui, grąžinimą;

7.5. nustatyta tvarka rengia ir teikia ataskaitas Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;

<...>

7.6. Asociacija nevykdo jokios kitos ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos ir nekonkuruoja su rinkos dalyviais.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

9. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

10. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).

11. Asociacijos narių pareigos:

11.1. laikytis Asociacijos įstatų;

11.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;

11.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

12. Asociacijos organai yra:

12.1. visuotinis narių susirinkimas;

12.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas;

12.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;

12.4. revizorius.

13. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.

Projektas

14. Visuotinį eilinių narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinių narių susirinkimo nesusaukia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 36 punkte nurodyta tvarka.

Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per _____ dienų šaukiamas

(skaičius)

pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

15. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.

16. Visuotiniame narių susirinkime visi nariai turi po vieną balsą. Ne mažiau kaip 51 procentas balsų narių susirinkime turi priklausyti nariams, veikiantiems apskrityje, kurioje planuojama statyti ar įrengti Asociacijos nuosavybės teise valdomą energijos gamybos įrenginį (įrenginius). Asociacijos narius – juridinius asmenis be atskiro įgaliojimo atstovauja juridinio asmens vadovas. Kiti asmenys atstovauti Asociacijai gali tik pateikę įgaliojimą.

17. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš _____ Asociacijos narių, valdyba arba vadovas.

(skaičius)

18. Vadovą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis narių susirinkimas.

19. Vadovas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

20. Vadovas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:

20.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

20.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;

20.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;

20.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

20.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;

20.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

20.7. analizuoja valdybos pasiūlymus;

20.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;

20.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

20.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

21. Valdybą _____ metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.

(skaičius)

Valdybą sudaro _____ nariai (-ių) (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti

(skaičius)

fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.

22. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

23. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

24. Valdybos nariams už veiklą valdyboje _____ .

(atlyginama / neatlyginama)

25. Valdyba: (pasirinkti)

- 25.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;
- 25.2. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
- 25.3. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;
- 25.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
- 25.5. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 25.6. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
26. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. _____ valdybos narių
(skaičius)

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

27. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti. Asociacijos pajamų šaltiniai: narių stojamieji mokesčiai, narių mokesčiai ir tikslinės įmokos, kita.
28. Vadovas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
29. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 5 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.
30. Gautų valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.
31. Revizorius Asociacijos finansinę ir ūkinę veiklą tikrina ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

VI SKYRIUS PAGAMINTOS ELEKTROS ENERGIJOS GALIOS PASKIRSTYMAS IR ADMINISTRAVIMAS

32. Asociacija nuosavybės teise valdomų energijos gamybos įrenginių galią nemokamai paskirsto Asociacijos nariams ir energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, kurie nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba gautos energijos nenaudoja ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui, visuotinio narių susirinkimo patvirtinta ir veiklos dokumentu nustatyta pagamintos elektros energijos galios paskirstymo ir administravimo tvarka.
33. Asociacijos nariai energijos gamybos įrenginiuose pagamintą elektros energiją naudoja savo reikmėms.

VII SKYRIUS ELEKTROS ENERGIJOS GAMYBOS ĮRENGINIŲ ADMINISTRAVIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKA

34. Asociacija organizuoja elektros energijos gamybos įrenginių administravimą ir priežiūrą pati arba pagal sudarytas sutartis su rangovais.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

35. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
36. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
37. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina _____ .
(visuotinis narių susirinkimas; valdyba; vadovas)

38. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

39. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

40. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

41. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

42. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

43. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti _____
(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

(steigėjas; įgaliotas
asmuo) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

(steigėjas; įgaliotas
asmuo) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

(steigėjas; įgaliotas
asmuo) (parašas) (vardas, pavardė) (data)
