

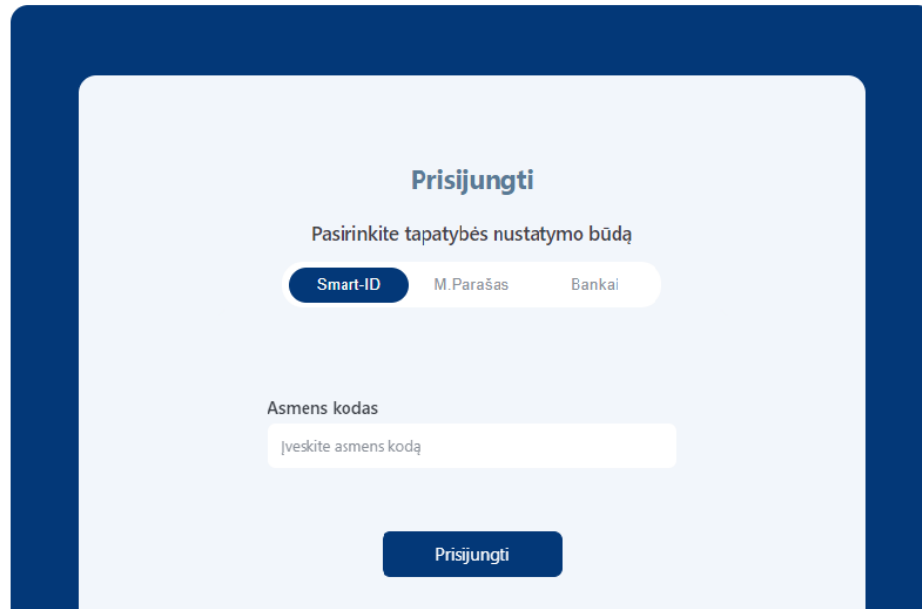
Priemonės

**„Tiesioginės paskolos, skirtos atsinaujinančių
išteklių energetikos projektams finansuoti“
paraiškos pildymo instrukcija**

1 žingsnis

Prisijungimas prie paraiškų sistemos

- ✓ Paraiškas teikti gali tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba [igaliotas](#) asmuo.
- ✓ Paraiškos teikiamos prisijungus prie paraiškų sistemos pasirinktu tapatybės nustatymo būdu.
- 🔔 Prieš pradėdami pildyti paraišką, patikrinkite, ar atitinkate išvardintus kriterijus.



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Prisijungti** (Login)
- Pasirinkite tapatybės nustatymo būdą (Select authentication method)
- Smart-ID (selected)
- M.Parašas (Signature)
- Bankai (Banks)
- Asmens kodas (Personal code)
- Įveskite asmens kodą (Enter personal code)
- Prisijungti (Login)

* Pasirinkite atstovavimą

↪ Atsijungti

Atstovavimas

Atstovauju save Atstovauju įmonę

Pateikti

↪ Atsijungti

Atstovavimas


Atstovauju save Atstovauju įmonę

Nurodykite įmonės kodą, kuriai atstovaujate

Įveskite įmonės kodą

Pateikti


* Pasirinkite priemonę ir paspauskite „Pildyti paraišką“




The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. On the right side of the header, there is a gear icon labeled "Įgaliojimų valdymas" and a right-pointing arrow icon labeled "Atsijungti". The main content area has a light blue background and is titled "Pasirinkite priemonę". Below the title, there are two radio button options: "Finansinė priemonė" (selected) and "Tiesioginės paskolos, skirtos atsinaujinančių išteklių energetikos projektams finansuoti". To the right of these options is a dark blue button with white text that says "Pildyti paraišką". Below the options, there is a paragraph of text explaining the purpose of the measure: "Priemonės tikslas - užtikrinti finansinių šaltinių prieinamumą įmonėms ir ūkininkams, kurie siekia gaminti elektros energiją savo vartojimo reikmėms ar įmonėms, investuojančioms į gaminančių vartotojų saules ir (ar) vėjo elektrinių parkų vystymo projektus, didinti atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimo dalį, suteikiant finansavimą saules ir (ar) vėjo energijos elektrinėms statyti ir (ar) įrengti paskolų forma." At the bottom of the content area, there is a link: "Plačiau apie priemonę skaitykite čia".

2 žingsnis

Sutikimų patvirtinimas

 Įveskite aktualius kontaktinius duomenis.

 Patvirtinkite, kad susipažinote su duomenų tvarkymo taisyklėmis bei paraiškos teikimo sąlygomis.

Sutikimo patvirtinimas

Vardas	Pavardė
<input type="text" value="test_member"/>	<input type="text" value="test_member"/>
Atstovaujamos įmonės pavadinimas	Atstovaujamos įmonės kodas
<input type="text" value="UAB Test"/>	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>
Elektroninio pašto adresas	Telefono numeris
<input type="text" value="Elektroninio pašto adresas"/>	<input type="text" value="Telefono numeris"/>

PRIVATUMO PRANEŠIMAS DUOMENŲ SUBJEKTAMS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ VYKDANT TIESIOGINIŲ PASKOLŲ, SKIRTŲ ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ENERGETIKOS PROJEKTAMS FINANSUOTI, VEIKLĄ

-  1. Man yra žinoma, jog UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ (toliau – INVEGA, Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 110084026, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 7, LT 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas info@invega.lt, (duomenų apsaugos pareigūno el. paštas duomeniu_apsauga@invega.lt), įgyvendinama finansinė priemonė, Tiesioginės paskolos, skirtos atsinaujinančių išteklių energetikos projektams finansuoti, (toliau – Priemonė), tvarkys ir saugos su Priemonės įgyvendinimu susijusius paraiškose ir jos prieduose pateiktus asmens duomenis bei teises aktų nustatytais atvejais ir tvarka gautus duomenis ir informaciją iš valstybės registru ir informacinių sistemų, viešųjų ir privačiųjų duomenų bazių bei viešai prieinamų šaltinių.
2. Šis Privatumo pranešimas taikomas fiziniams asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant, įgaliotus atstovus pagal pavedimą ar įstatymą bei naudos gavėjus pagal paskolos sutartis (toliau - Duomenų subjektas), kurių asmens duomenis tvarko INVEGA, taip pat asmenims, kurie kreipiasi į INVEGA teikdami paraišką, prašymus, reikalavimus, pranešimus, sutikimus ir kt.
3. Man žinoma, kad asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi vadovaujantis:
- 3.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies c punktu;
 - 3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 3.3. Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymu;
 - 3.4. Lietuvos Respublikos nacionalinių plėtos įstatų įstatymo 6 str. 1 d. 1 p., 3 d.;
 - 3.5. Priemonės, schema, patvirtinta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 13 d. Įsakymu Nr. 4-387 (su vėlesniais pakeitimais), (toliau – Schema);
 - 3.6. Bendras Priemonės aprašymu, patvirtintu UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ generalinio direktoriaus 2023 m. rugpjūčio mėn. 1 d. Įsakymu Nr. B-167 (su vėlesniais pakeitimais), (toliau – Aprašymas);
 - 3.7. INVEGOS generalinio direktoriaus patvirtintoms Asmens duomenų tvarkymo UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ taisyklėmis (toliau - Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklės). Informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama INVEGOS interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;
4. Man yra žinoma, kad INVEGA, vadovaudamasi teisės aktų reikalavimais gali gauti duomenis iš kitų šaltinių: Lietuvos banko, Valstybės įmonės Registrų centras, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR Finansų ministerijos, Informatikos ir ryšių departamento prie LR Vidaus reikalų ministerijos bei kitų valstybės institucijų, bendrovių, tvarkančių Jungtines skolininkų duomenų rinkmenas bei duomenis apie kredito istoriją, įsiskolinimus (pvz., UAB „Creditinfo Lietuva“), juridinių asmenų, kai duomenys teikiami apie jų juridinių asmenų atstovus, darbuotojus, steigėjus, akcininkus, dalyvius, savininkus ir pan., taip pat kitų viešai prieinamų ir privačių šaltinių, kai iš jų yra gaunami duomenys, reikalingi paraiškėjų, jų atstovų ir dalyvių tapatybei nustatyti, paraiškėjų finansinei padėčiai ir kreditingumui įvertinti, paraiškėjų atitikčiai Priemonės įgyvendinimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytiems tinkamumo reikalavimams įvertinti, paraiškėjų pateiktų duomenų teisingumui patikrinti bei paskolos negrąžinimo, verslo subjekto, projekto rizikai įvertinti bei teisės aktų, reglamentuojančių pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją reikalavimų vykdymui.
5. Man yra žinoma, šiame pranešime numatytais tikslais INVEGA gali tvarkyti šiuos asmens duomenis:
- 5.1. Kai Paraiškėjas yra fizinis asmuo, tvarkomi šie asmens duomenys: Paraiškėjo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris (kai Paraiškėjas turi atstovą), Paraiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, pilietybė, informacija apie vykdomą ekonominę veiklą, galiojančio verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos išdavimo data ir numeris, faktinės veiklos vykdymo adresas, atsisakomosios sąskaitos numeris, informacija apie asmens gaunamas pajamas paraiškos pateikimo metu bei paskutinius trejus kalendorinius metus iki paraiškos pateikimo dienos, paraiškos pateikimo diena turimus finansinius įsipareigojimus (informacija apie gautas (suteiktas) paskolas, skolas), turimą registruotą kilmuojamą ir nekilnojamąjį turtą, kreditingumo istoriją, valdomų įmonių pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, bet kokia kita informacija, kuria pateiks Paraiškėjas (Paraiškėjo atstovas) INVEGAi ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.2. Kai Paraiškėjas yra juridinis asmuo, tvarkomi šie asmens duomenys: Paraiškėjo atstovo ar kontaktnio asmens finansavimo klausimais vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, darbuotojės pavadinimas, užimamos pareigos, Paraiškėjo vadovo vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, paraiškėjo dalyvių vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, Paraiškėjo dalyvio (-ių) valdomų įmonių pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, bet kokia kita informacija, kuria pateiks Paraiškėjas (Paraiškėjo atstovas) INVEGAi ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka;

2 žingsnis

Sutikimų patvirtinimas

Duomenų tvarkymo taisyklės bei paraiškos teikimo sąlygos.

- 5.3. Tais atvejais, kai paskolos gražinimas užtikrinamas fizinio asmens suteikiama užtikrinimo priemone, tvarkomi tokio fizinio asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie asmens gaunamas pajamas paraiškos pateikimo metu bei paskutinius trejus kalendorinius metus iki paraiškos pateikimo dienos, paraiškos pateikimo dieną turimus finansinius įsipareigojimus (informacija apie gautas (suteiktas) paskolas, skolas) ir turimą registruotą kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą;
- 5.4. Tais atvejais, kai Pareiškėjo projekte dalyvauja privatus finansuotojas, tvarkomi šie asmens duomenys:
- 5.4.1. Kai privatus finansuotojas yra fizinis asmuo, tvarkomi šie tokio fizinio asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, pilietybė, informacija apie vykdomą ekonominę veiklą, galiojančio verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos išdavimo data ir numeris, faktinės veiklos vykdymo adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, valdomų įmonių pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, bet kokia kita informacija, kurią pateiks Pareiškėjas (Pareiškėjo atstovas) INVEGAi ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.4.2. Kai privatus finansuotojas yra juridinis asmuo, tvarkomi šie asmens duomenys: privataus finansuotojo atstovo ar kontaktinio asmens finansavimo klausimais vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, darbovietės pavadinimas, užimamos pareigos, privataus finansuotojo vadovo vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, privataus finansuotojo dalyvių vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, privataus finansuotojo valdomų įmonių pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, bet kokia kita informacija, kurią pateiks Pareiškėjas (Pareiškėjo atstovas) INVEGAi ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.5. Tais atvejais, kai ūkininko ūkis vedamas bendrai kartu su partneriais, tvarkomi šie asmens duomenys: fizinio asmens (jo įgalioto atstovo) duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, pilietybė, informacija apie vykdomą ekonominę veiklą, galiojančio verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos išdavimo data ir numeris, faktinės veiklos vykdymo adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais asmenimis, bet kokia kita informacija, kurią pateiks Pareiškėjas (Pareiškėjo atstovas) INVEGAi ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka;
6. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti teisėtą valstybės pagalbos Paskolos gavėjui teikimą, vertinant ir nustatant Pareiškėjo atitiktį Schemos reikalavimams. Šis tikslas apima toliau įvardintų veiksmų atlikimą: tikrinti Pareiškėjo pateiktos informacijos tikrumą, tvarkyti Duomenų valdytojo suteiktų Paskolų apskaitą, Duomenų valdytojo suteiktų Paskolų portfelio rizikingumo vertinimą, registruoti informaciją apie suteiktą valstybės pagalbą (Paskolos gavėjo vardas, pavardė, finansuojamas projektas, suteiktos valstybės pagalbos suma) Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registre, Europos Komisijos valstybės pagalbos skaidrumo viešos paieškos svetainėje <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/> ir Duomenų valdytojo interneto svetainėje, atlikti Duomenų valdytojo suteiktų Paskolų auditą, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją reikalavimų vykdymas. Paskolos gavėjo (ūkininko) ir Paskolos gavėjo (įmonės) kontaktinio asmens finansavimo klausimais vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris taip pat naudojami atliekant Paskolos gavėjų apklausas dėl Duomenų valdytojo suteiktų Paskolų teisėtumo bei efektyvumo, kai rengiamos statistinės ataskaitos apie suteiktas Paskolas.
7. Man yra žinoma, kad INVEGA audito tikslais ir gavusi Reglamento (ES) Nr. 2016/679 reikalavimus atitinkančių oficialių Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos institucijų (Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarnybos) paklausimą pateikia asmens duomenis kompetentingoms institucijoms.
8. Man yra žinoma, kad asmens duomenys trečiosioms valstybėms nebus perduodami.
9. Man yra žinoma, kad asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi ir saugomi 10 metų nuo paskutinio dokumento dėl Paskolos suteikimo gavimo datos.
10. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su INVEGOS interneto svetainėje www.invega.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiamomis Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklėmis, man yra aiškūs jų turinys.
11. Patvirtinu, kad esu supažindintas su savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis, įtvirtintomis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:
- 11.1. teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 11.2. teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- 11.3. teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- 11.4. teise reikalauti ištrinti asmens duomenis, jeigu juos naudoja neteisėtai ar egzistuoja kitokie ištyrimo pagrindai („teisė būti pamirštam“);
- 11.5. teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 11.6. teise nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

2 žingsnis

Sutikimų patvirtinimas

✓ Patvirtinkite, kad susipažinote su duomenų tvarkymo taisyklėmis bei paraiškos teikimo sąlygomis.

12. Esu informuotas, kad duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūną ir (arba) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei mano, kad asmens duomenų tvarkymas atliekamas pažeidžiant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą. Duomenų subjektas taip pat turi teisę pateikti skundą teismui, jei mano, kad Bendroju duomenų apsaugos reglamentu nustatytos jo teisės buvo pažeistos, nes jo asmens duomenys buvo tvarkomi pažeidžiant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.

13. Esu informuotas, kad duomenų subjektas, dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą, turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo jis gali kreiptis į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Man yra žinoma, kad nepateikus prašomų duomenų, INVEGA gali atsisakyti suteikti prašomas paslaugas, sustabdyti paslaugų teikimą ar keisti paslaugų teikimo sąlygas.

Svarbu!

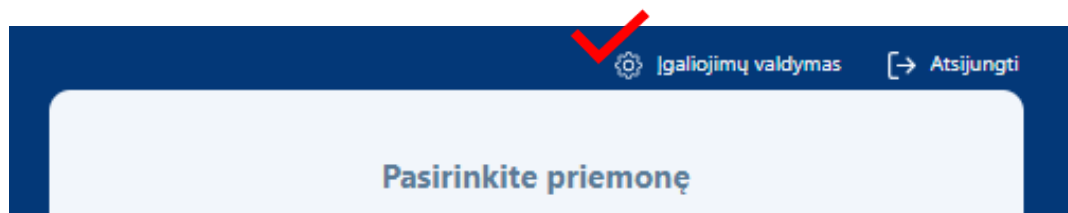
- ✓ Patvirtinu, kad tuo atveju, kai pateikiu kitų asmenų asmens duomenis, tokių asmenų asmens duomenys yra gauti teisėtai ir man suteikta teisė atskleisti šiuos asmens duomenis INVEGA;
- ✓ Patvirtinu, kad asmenims, kurių asmens duomenis pateikiu (juridinių asmenų atstovai, darbuotojai, steigėjai, akcininkai, dalyviai, savininkai, partneriai ir pan.) yra žinoma, kad jų asmens duomenis tvarko INVEGA ir šie asmenys buvo supažindinti su šiuo pranešimu bei Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklėmis.
- ✓ Tvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.
- ✓ Sutinku, kad Paskolos gavėjo kontaktiniai duomenys būtų tvarkomi informacijos apie INVEGOS vykdomą veiklą, naujienlaiškių, apklausų ir kitokios tiesioginės rinkodaros medžiagos siuntimo tikslu.



TVIRTINU, KAD PATEIKTA INFORMACIJA YRA TEISINGA

3 žingsnis Įgaliojimo suteikimas

- ✓ Jei esate juridinio asmens vadovas ir norite įgalioti kitą asmenį pateikti paraišką, prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos <https://paslaugos.invega.lt> ir spauskite mygtuką „Įgaliojimų valdymas“.



Norėdami pridėti įgaliojimą, atsidarius įgaliojimų langui, spauskite „+“.



Užpildę visus laukus apie įgaliotinį, pasirinkę priemonę ir pridėję įmonės vadovo patvirtintą įgaliojimo dokumentą, spauskite „Išsaugoti“.

Pridėti įgaliotinį

Tipas
Fizinis

Vardas Pavardė

Asmens kodas Pareiškėjas

Atstovavimo pagrindas Atstovaujamo asmens kodas

Atstovaujamo asmens vardas pavardė INVEGA priemonė

Įgaliojimo pradžia Įgaliojimo pabaiga

Dokumento tipas Asmens tapatybės dokumento Nr.

Asmens dokumento išdavimo data Asmens dokumento galiojimo pabaigos data

Asmens tapatybės dokumentą išdavusi valstybė Pilietybė

Nuolatinės gyvenamosios vietos valstybė

Dokumentai

Dokumento tipas
-

Įkelti dokumentą ✓

Dokumento tipas

-

Įgaliojimas

Tapatybės dokumentas

kita

Kai juridinis asmuo neturi vienasmenio vadovo arba pareiškėjo atstovas yra užsienio valstybės pilietis, neturintis techninių galimybių per „Elektroninių valdžios vartų“ portalą patvirtinti savo tapatybės, elektroniniu paštu igaliojimai-paskolos@invega.lt pateikite atitinkamai patvirtintą įgaliojimo kopiją ir INVEGA suteiks technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti veiksmus pareiškėjo vardu.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (1)

- ✓ Prisijungę prie elektroninės paraiškų sistemos ir norėdami pradėti pildyti naują paraišką, skiltyje „**PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**“ pasirinkite priemonę ir spauskite „**PILDYTI PARAIŠKĄ**“. Jeigu jau esate pildę duomenis, tai spauskite „**PARAIŠKŲ SĄRAŠAS**“ ir pasirinkite atitinkamą paraišką.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS									
Paraiškos									
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Veiksmai

- Paraiškos skiltyje „**Veiksmai**“ pasirinkę atitinkamai, galėsite paraiškos duomenis peržiūrėti  redaguoti  ar ištrinti  .

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS											
Paraiškos											
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikslinimui liko	Sutarties/susitarimo pasirašymui liko	Veiksmai
173	UAB		2023-07-27			 Rengiama	uzklauskos@invega.lt	(85) 210 7510			  

- !** **Pastaba:** atkreipkite dėmesį į sukurtos paraiškos būseną „**Rengiama**“, kuri reiškia, kad paraišką pildote ir ji dar nepateikta vertinimui.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (2)



Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.



Laukelyje „**Pagrindinė ekonominė veikla**“ pasirinkite tai, kas ir nurodyta Statistiniame ūkio subjektų registre kaip pagrindinė veikla (sukurianti didžiausią pridėtinę vertę). Pasitikrinti galite [čia](#).



Jeigu veiklos rūšies kodas neatitinka įmonės vykdomos pagrindinės veiklos, galite inicijuoti jo pakeitimą.



Patikrinkite telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai (pvz.: paraiškos [būsena](#), sprendimas dėl (ne) finansavimo, papildomų dokumentų pateikimo ir kt.).

Paraiškos duomenys

Paraiškos numeris

188

Paraiškos sukūrimo data

2023-07-28 09:05:22

Paraiškos būsena

Rengiama

Kontaktinė informacija (paraišką pildančio asmens)

Pareiškėjo vardas

test_member

Pareiškėjo pavardė

test_member

Pareiškėjo el. pašto adresas

Pareiškėjo kontaktinis telefono numeris

Duomenys apie įmonę

Įmonės pavadinimas

UA

Įmonės kodas

Įmonės teisinė forma

Uždaroji akcinė bendrovė

Teisinis statusas

Teisinis statusas neįregistruotas

Pagrindinė ekonominė veikla *

-

Veiklos aprašymas (laisvu tekstu)

* duomenys apie deklaruotą pagrindinę veiklą gaunami iš VMI.

Ar Jūsų vykdomai ekonominei veiklai yra reikalinga licencija ar speciali registracija?

Ne

Įmonės registracijos data

2021-09-21

Įmonės registracijos šalis

Lietuva

Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais

-


Mokesčio mokėtojo valstybė


-

Mokesčių mokėtojo kodas

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (3)


 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Įmonės registracijos adresas	
Apskritis	Savivaldybė
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Seniūnija	Gyvenvietė
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gatvė	Namo ir bufo numeris
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pašto kodas	
<input type="text"/>	
Įmonės faktinės veiklos vykdymo adresas	
Apskritis	Savivaldybė
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Seniūnija	Gyvenvietė
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gatvė	Namo ir bufo numeris
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pašto kodas	
<input type="text"/>	
Įmonės vadovo informacija	
Vardas	Pavardė
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asmens kodas	Pareigos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alstovavimo pagrindas	Asmens tapatybės dokumento tipas
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (4)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Asmens tapatybės dokumento Nr.

Asmens dokumento išdavimo data

Pilietybė

Mokesčio mokėtojo valstybė

Nuolatinės gyvenamosios vietos valstybė

Kita paraiškos informacija

Įmonės kontaktinis telefono numeris

El. pašto adresas, kuriuo bus siunčiamas paskolos sutarties grafikas ir sąskaitos

Įmonės atsiskaitomoji sąskaita (nurodoma LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio kredito įstaigos filiale, įsteigtoje Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanči atsiskaitomoji sąskaita)

Įmonės dydis

Nurodykite visus įmonių grupei priklausančių įmonių kodus, kurie nurodyti jūsų užpildytoje ir teikiamoje SVV subjekto statuso deklaracijoje. Jei esate didelė įmonė, nurodykite visus įmonių grupei priklausančių įmonių kodus. Pvz.: 111111111, 222222222.

Nurodykite patronuojančiosios ir patronuojamųjų įmonių kodus, t.y. įmonė(s), kurios gali turėti kontrolę* Jums, įmones, kurias Jūs kaip pareiškėjas galite kontroliuoti* ir įmones, kurias kontroliuoja* Jus patronuojanti (-ios) įmonė(s):

Jadis pateikti akcininkai: 122761863

Asmens tapatybės dokumentą išdavusi valstybė

Asmens dokumento galiojimo pabaigos data

Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais

Mokesčių mokėtojo kodas

Įmonės el. pašto adresas

Įmonės interneto puslapis

Informacija apie dalykinių santykių pobūdį su Paskolos davėju

Ar įmonė, teikianči paraišką, priklauso įmonių grupei, kaip tai nurodyta teikiamoje SVV deklaracijoje?

Ar įmonė, kurią aš atstovauju ir visos į įmonių grupę patenkančios įmonės (visos su mano įmone susijusios įmonės) yra veikiančios trumpiau negu trejus metus?

Nurodykite užsienio įmonių kodus, kurios gali turėti kontrolę Jums, kaip pareiškėjui, arba kurias Jūs, kaip pareiškėjas, galite kontroliuoti

*Kontrolė suprantama, kai įmonių tarpusavio santykiai yra bent vienos rūšies iš toliau

- a) viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą;
- b) viena įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių;
- c) pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata viena įmonei suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką;
- d) viena įmonė, būdama kitos įmonės akcininkė arba narė, vadovaudamasi su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena.

Darbuotojų skaičius paraiškos pateikimo datai

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (5)



Išskleidžiamame meniu pasirinkite Jums aktualų atsakymą į pateiktą klausimą.



Jei atsakėte „**TAIP**“, tai suveskite atitinkamus duomenis į aktyvius laukus.



Jei klausimas Jums aktualus, nepamirškite pažymėti.



PEP

Ar įmonės vadovu, atstovu, naudos gavėjams ar jų artimiesiems šeimos nariams^[1] arba artimiesiems pagalbininkams^[2] šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?^[3]

Jei pažymėjote "taip", nurodykite asmenis ir jų informaciją:

Kam patikėtos svarbios viešosios pareigos?	Vardas	Pavardė	Gimimo data	PEP pareigos	Institucija, kurioje eina pareigas	Valstybė, kurioje asmuo yra PEP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Ar yra daugiau įmonių, atstovų, naudos gavėjų ar jų artimųjų šeimos narių arba artimųjų pagalbininkų, kuriems šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?

Akcininkai

Ar yra įmonėje akcinių fizinių asmenų kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonės daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais?

Nurodykite 4 pagrindinius akcinius (jeigu tiek yra) fizinius asmenis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonę daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais

Vardas	Pavardė	Pilietybė*	Asmens kodas (jei ne Lietuvos pilietis - gimimo data)	Pareigos	Valdymas	Akcijų dalis, proc.	Balsavimo teisų dalis, proc.	Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais	Mokesčių mokėtojo valstybė	Mokesčių mokėtojo kodas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


* jeigu asmuo be pilietybės – nurodoma valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų


Ar įmonėje yra akcinių juridinių asmenų kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonės daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais?





Jeigu nurodėte įmonę (-es), kuri(-os) tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonę daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, būšna užpildyti aukščiau prašomą informaciją apie fizinius asmenis - netiesioginius kliento akcinius (dalyvius) arba asmenis, kitaip kontroliuojančius įmonės valdymą.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (6)


 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.




Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	Įmonės registracijos šalis	Akcijų dalis, proc.	Balsavimo teisių dalis, proc.	Patvirtinimas dėl VP prekybos biržoje	Biržos pavadinimas	Biržos šalis	Biržos ISIN* nr.
		▼			▼		▼	
		▼			▼		▼	
		▼			▼		▼	
		▼			▼		▼	

* Vertybinių popierių identifikavimo nr. 12 sk.




Veiklos vykdymo regionas
Nurodykite pagrindinius vertinamo projekto verslo partnerių veiklos vykdymo regionus



Pagrindinių partnerių/tiekėjų informacija


Partnerio/tiekėjo įmonės/asmens pavadinimas	Partnerio/tiekėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Tiekėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	

Pagrindinių partnerių/pirkėjų informacija

Partnerio/pirkėjo įmonės/asmens pavadinimas	Partnerio/pirkėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Pirkėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	

Pareiškėjo pastabos dėl AML/PEP kurios nebuvo aprašytos aukščiau

4 žingsnis Paraiškos pildymas (7)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Informacija Paskolos sutarties parengimui

Paskolos tipas *	Projekto metu planuojamas įdiegti įrangos tipas
Planuojama diegti elektrinės galia, KW	Elektros vartotojo tipas
Bendra Projekto investicijų suma (be PVM), EUR	Pageidaujama Paskolos suma, EUR
Pageidaujamas Paskolos grąžinimo terminas mėn.	Paskolos grąžinimo atidėjimo terminas (mėn.)
Pageidaujama mokėjimo diena	

 **Pastaba:** primename, kad paskolos suma, paskolos terminas bei atidėjimo terminas nurodomi, laikantis priemonės [aprašo](#) nuostatų.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (8)

✓ Perskaitykite ir patvirtinkite, kad susipažinote su pateiktomis sąlygomis.

* Paskolos tipas:

- (1) Elektros energijos vartotojas, gaminantis elektros energiją iš atsinaujinančių išteklių elektros energijos gamybos įrenginiuose, valdomuose nuosavybės teise ar kitais teisėtai pagrindais, savo reikmėms ir ūkio poreikiams tenkinti ir turintis teisę pagamintą, bet savo reikmėms ir ūkio poreikiams nesuvargotą elektros energiją patiekti į elektros tinklus Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo nustatyta tvarka.
- (2) AEI vystytojas, investuojantis į gaminančių vartotojų saulės ir (ar) vėjo elektrines (parkus). Elektrinės /parko įrengimas ir (ar) statyba ant pastato ar jo dalies nėra tinkama elektrinės įrengimo vieta Paskolai pagal šią Priemonę gauti.

- ✓ Patvirtinu, kad tai pačiai investicijai negavau jokios kitos valstybės pagalbos;
- ✓ Patvirtinu, kad paraiškoje pateikti duomenys yra tikri ir teisingi;
- ✓ Sutinku, kad mano kaip Paskolos gavėjo duomenys būtų skelbiami INVEGOS interneto svetainėje;
- ✓ Sutinku, kad INVEGA atliktų patikras susijusias su tinkamu Paskolos lėšų panaudojimu. Įsipareigoju pateikti atitinkamų dokumentų kopijas, o patikrų vietoje atveju pateikti atitinkamus dokumentus susipažinti;
- ✓ Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujama įmonę būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose, taip pat INVEGA keistųsi informacija su kitomis institucijomis, visu paskolos galiojimo laikotarpiu;
- ✓ Patvirtinu, kad Paraiškos pateikimo metu nėra kitų aplinkybių dėl ko man galėtų būti inicijuotas nemokumo procesas;
- ✓ Patvirtinu, kad negavau sanavimo ar restruktūrizavimo pagalbos.
- ✓ Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

1. Yra susipažinęs (-usi) su skatinamosios finansinės priemonės „Tiesioginės paskolos, skirtos atsinaujinančių išteklių energetikos projektams finansuoti“, finansuojamos INVEGOS fondo lėšomis (toliau – Priemonė), aprašyme (toliau – Aprašymas) nustatyta tvarka ir reikalavimais;
2. Įsipareigoja per Paskolos teikėjo nustatytą terminą pateikti jam reikiamą informaciją ir (arba) atlikti Lietuvos Respublikos ir ES atsakingų institucijų nurodytus veiksmus, vykdomus pagal Aprašymą ir pagal Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktus, reglamentuojančius veiksmų programos įgyvendinimą;
3. Esant poreikiui ir (ar) kilus įtarimui, bet kurio paraiškos vertinimo metu ir (ar) po paskolos sutarties pasirašymo ir paskolos išmokėjimo, INVEGA pareikalavus, Paskolos gavėjas pateiks dokumentus, patvirtinančius, kad Paskolos gavėjui ir (ar) Paskolos gavėjo akcininkui, turinčiam ne mažiau nei 25 proc. Verslo subjekto akcijų, Paskolos gavėjo vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti Paskolos gavėją ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalteriu (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti Paskolos gavėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamos ekonominės veiklos pažeidimus;
4. Jam yra žinoma, kad projektas ir projekto veiklos negali būti finansuoti ar finansuojami bei suteikus finansavimą teikiama finansuoti iš kitų programų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, kitų fondų ar finansinių mechanizmų (Europos ekonominės erdvės, Norvegijos, Šveicarijos Konfederacijos ir pan.) ir kitų veiksmų programų priemonių, jei dėl to projekto ar jo dalies tinkamos finansuoti išlaidos gali būti finansuotos kelis kartus;
5. Jam yra žinoma, kad pareiškėjas, kuris yra fizinis asmuo, projekto įgyvendinimo ir kompensacijos mokėjimo laikotarpiu privalo vykdyti veiklą pagal Ūkininkų ūkio įregistravimo pažymėjimą, patvirtinantį, kad ūkinė ir (arba) ekonominė veikla vykdoma;
6. Yra informuotas (-a), kad paraiška gali būti atmesta, jeigu Aprašyme nustatyta tvarka ir terminais nebus pateikti prašomi dokumentai ir (ar) informacija.
7. Jam ir (ar) jo naudos gavėjui, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 straipsnio 14 dalyje, arba fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių naudai bus naudojamos paskolos lėšos, nėra taikomos sankcijos (bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargas ar kitos ribojančios priemonės), kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga, Lietuvos Respublika, Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybė (įskaitant Jungtinių Amerikos Valstijų Iždo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (angl. „The Office of Foreign Assets Control of the U.S. Department of the Treasury“), Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė;
8. Paraiškos pateikimo metu atitinka minimalius patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje. Atitiktis šiam reikalavimui vertinama pagal viešai paskelbtą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informaciją, skelbiamą interneto svetainėje adresu <https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketaju-informacija>;
9. Paskolos gavėjas ir įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso įmonių grupei) sprendimo suteikti Paskolą metu nėra patiriantys sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte;


4 žingsnis


Paraiškos pildymas (9)


10. Paraiškos pateikimo metu, kai ją teikia juridinis asmuo, jam nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą ar vykdoma neteisminė bankroto procedūra ne teismo tvarka arba, jei pareiškėjas yra Ūkininkas, jam nėra iškelta fizinio asmens bankroto byla pagal Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymą, nėra nemokus, jo veikla nėra sustabdyta ar apribota, nėra likviduojamas. Atitiktis šiam reikalavimui vertinama pagal viešai prieinamus Juridinių asmenų registro ir Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos registrų duomenis, skelbiamus <https://www.avnt.lt/veiklos-sritys/nemokumas-2/> ir Paraiškos duomenimis;
11. Priimant sprendimą dėl Paskolos suteikimo nėra gavęs Lietuvoje valstybės pagalbos, kuri Paskolos davėjo sprendimu ir (ar) Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra gražinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles;
12. Nėra valstybės ir (ar) savivaldybių įmonė ir įmonė, kurioje 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba 25 procentus ir daugiau įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perdavimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) atskirai arba kartu turi valstybė ir (ar) savivaldybė;
13. Paskolos gavėjo veikla nėra vykdoma Reglamento (ES) Nr. 651/2014 1 straipsnio 2 dalies a punkte ir 3 dalies a ir c punktuose, Reglamento (ES) 2022/2472 1 straipsnio 3 dalies a punkte išvardytais atvejais;
14. Neturi arba yra nutraukęs prekybinius įsipareigojimus su fiziniiais ir (ar) juridiniais asmenimis, registruotais Rusijos federacijoje ir Baltarusijos Respublikoje. Atitiktis šiame papunktyje nurodytam reikalavimui vertinama pagal Ūkio subjekto Paskolos davėjui pateiktą informaciją;
15. Įsipareigoja, kad per metus kaupimo įrenginyje kaupiama elektros energija iš tiesiogiai prijungtos saulės ir (ar) vėjo elektrinės sudarys ne mažiau kaip 75 proc. visos kaupiamos elektros energijos, kai Paskolos gavėjas kreipiasi Paskolos statyti ir (ar) įsirengti saulės ir (ar) vėjo energiją naudojančią elektrinę kartu su kaupimo įrenginiu.

5 žingsnis

Priedų įkėlimas (1)

 Skiltyje „**Priedų įkėlimas**“ pasirinkite priedo paskirtį.

 Pasirinkę, įkelkite priedą, spausdami „**Pasirinkti priedą**“.

 Įkėlę priedą, matysite pranešimą, kad priedas įkeltas sėkmingai ir spauskite „**Gerai**“.

Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

-


Pasirinkti priedą

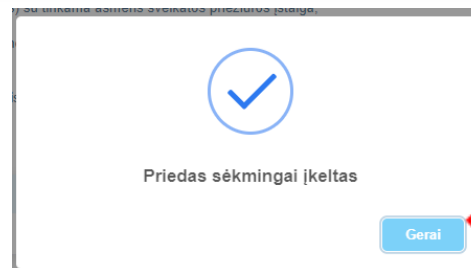
PASIRINKTI PRIEDĄ ✓


- SVV subjekto statuso deklaracija (1)
- Juridinio asmens įstatai, veiklos sutartis, nuostatai ar jų atitikmuo (2)
- JAR elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI) (2)
- Vadovo asmens tapatybės dokumentas (pvz., pasas, asmens tapatybės dokumentas kortelė) (2)
- Akcininkų pritarimas dėl paskolos iš Paskolos davėjo ėmimo (3)
- Einamųjų finansinių metų tarpinė finansinė ataskaita arba lygiaverčiai dokumentai (4)
- Paskutinių 3 metų patvirtintas finansinių ataskaitų kopijos (5)
- Verslo planas (Projekto aprašymas) (6)
- Privataus finansuotojo ketinimo dalyvauti Projekte dokumentas (7)
- Elektros energijos suvartojimo ataskaita (8)
- Paskolos gavėjo esamų kreditorių ir debitorių detalizacija (Priedas Nr. 2) (17)
- Įmonės finansinių prognozių scenarijai, gavus finansavimą (Priedas Nr. 3) (18)
- Statybos leidimas (-ai) (9)
- Projektas pagal kurį išduotas statyba leidžiantis dokumentas (-ai)
- Nuosavybės teisę į valdomą žemės sklypą ir (arba) pastatą pagrindžiantys dokumentai (10)
- Ūkininkų ūkio registravimo veiklos pažymėjimo kopija
- Ūkio subjekto kontrolės ir valdymo struktūros aprašymas (11)
- Galiojantis leidimas plėtoti energijos kaupimo pajėgumus (12)
- Leidimas plėtoti elektros energijos gamybos pajėgumus (13)

kvėdvi veikia. esama ir oronozuoaiama finansinė būklė. sidulvmas dėl Paskolos imoku mokėlimo grafiko išdėstymo. Paskolos užtikrinimo priemonės. investicij

 **Prisekite reikiamas rinkmenas.**

 Galimi priedų formatai: .xlsx, .xls, .doc, .docx, .adoc, .asice, .xml, .txt, .pdf. Maksimalus dydis 20MB.



 **IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI ATITIKIMO KRITERIJUS**

Suvedę duomenis ir įkėlę privalomus priedus, nepamirškite išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus.

5 žingsnis

Priedų įkėlimas (2)

Pastabos apie įkeliamus priedus:

Privalomų pateikti priedų aprašymas:

- (1) Pateikti vadovo pasirašytą Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaraciją, užpildytą pagal šiame tinklalapyje esančią formą: <https://eimin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/verslo-aplinka/smulkiojo-ir-vidutinio-verslo-politika/statuso-deklaravimas-aktualus-dokumentai> (teikia ūkininkas, MVI);
- (2) Pateikti dokumentus, privalomus įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją. Dokumentų formos nurodytos: <https://invega.lt/paslaugos/25/tiesiogines-paskolos-atsinaujinanciu-istekliu-energetikos-projektams-162#documentsEnterpriseUsual>;
- (3) Pareiškėjo akcininkų pritarimą dėl paskolos iš Paskolos davėjo ėmimo, jei toks pritarimas yra privalomas pagal Paskolos gavėjo įstatus ar nuostatus, ar kitus lygiaverčius dokumentus (sprendimas, patvirtintas juridinio asmens atitinkamo valdymo organo ar asmens (asmenu grupės), turinčio (turinčios) teisę priimti tokius sprendimus, kuriuo nutarta projekto įgyvendinimui skirti būtiną sumą);
- (4) Einamųjų finansinių metų tarpinę paskutinio ketvirčio ataskaitą, jei nuo einamojo ketvirčio pradžios yra praėję 40 kalendorinių dienų. Tuo atveju jei nuo einamojo ketvirčio pradžios nėra praėję 40 kalendorinių dienų, turi būti teikiama praėjusio ketvirčio finansinė ataskaita;
- (5) 2.4.3.1. Patvirtintas finansinių ataskaitų kopijas už trejus paskutinius finansinius metus ar nuo Pareiškėjo veiklos pradžios, jei Pareiškėjas veikia trumpiau nei trejus metus (taikoma, kai Pareiškėjas yra ūkininkas);
- (6) Verslo planą - laisvos formos dokumentą, kuriame turi būti nurodyti Projekto ekonominis pagrįstumas bei atsiperkamumas. Verslo plane turi būti aprašyta vykdoma ir planuojama vykdyti veikla, esama ir prognozuojama finansinė būklė, siūlymas dėl Paskolos įmokų mokėjimo grafiko išdėstymo, Paskolos užtikrinimo priemonės, investicijų aprašymas ir investicijas pagrindžiantys dokumentai (pvz., statybą leidžiantis dokumentas, elektrinės prijungimo techninės sąlygos, leidimai, licencijos, reikalingos veiklai vykdyti ar projektui įgyvendinti), statomos (įrengiamos) elektrinės ir energijos kaupimo įrenginio parametrai, rūšis, planuojami prijungimo etapai ir pan. Taip pat turi būti pateiktos finansinės veiklos prognozės (skaičiavimai), atspindintys Ūkio subjekto galimybę laiku mokėti įmokas pagal visus esamus ir būsimus Ūkio subjekto finansinius įsipareigojimus visam Paskolos terminui;
- (7) Informaciją apie privatų investuotoją ir privalomų nuosavų ar skolintų lėšų šaltinį (pareiškėjo kredito įstaigos sąskaitos išrašas apie turimas pareiškėjo lėšas, kredito įstaigos pažyma, preliminarus sprendimas ar sutartis apie suteikiamą paskolą ar kt.). Jei Ūkio subjektas ketina Projekto finansavime dalyvauti nuosavomis lėšomis, tokiu atveju ši informacija turi būti pagrindžiama verslo plane, kuris teikiamas kartu su Paraiška Paskolai gauti;
- (8) Ataskaitą apie elektros energijos suvartojimą per 2 (dvejus) paskutinius kalendorinius metus; Jei Pareiškėjas veikia trumpiau nei 2 (dvejus) metus, pateikiamos ataskaitos nuo Pareiškėjo veiklos pradžios (reikalavimas taikomas išimtinai Aprašymo 2.3.1.3. papunktyje nurodytiems subjektams);
- (9) Statybą leidžiantis dokumentas (jo numeris ir data, ir nuoroda į jį) Pateikiama, jei toks dokumentas yra privalomas. Paraiškoje vartojama statybą leidžiančio dokumento sąvoka yra visų statybą leidžiančių dokumentų, reikalingų elektrinei prijungti prie elektros tinklo, taip pat elektros tinklų infrastruktūrai pastatyti, visuma;
- (10) Pastato nuosavybės teisę ir/ar nuosavybės ar kitu teisėtu pagrindu valdomo žemės sklypo, kuriame įrengiamos atsinaujinančių išteklių (saulės ar vėjo) energiją naudojančios technologijos ir (arba) pastato įrodančius dokumentus;
- (11) Jeigu bent vienas akcininkas yra juridinis asmuo, prašome kaip priedą pateikti visą Kliento nuosavybės ir kontrolės struktūrą, t. y. nuoseklią informaciją apie visus Kliento nuosavybės ir kontrolės struktūros lygmenis, taip pat visus fizinius bei juridinius asmenis, esančius Kliento nuosavybės ir kontrolės struktūroje, iki naudos gavėjo(-ų);
- (12) Galiojantį leidimą plėtoti energijos kaupimo pajėgumus (jei tokie dokumentai yra privalomi) ir energijos kaupimo įrenginio prijungimo sąlygas;
- (13) Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos vadovaujantis Veiklos elektros energetikos sektoriuje leidimų išdavimų taisyklėmis išduotą galiojantį leidimą plėtoti elektros energijos gamybos pajėgumus (jei šis leidimas privalomas) arba Elektrinės prijungimo prie energetikos tinklų prijungimo sąlygas (planuojama įrengti elektrinė turi būti saulės ir (ar) vėjo elektrinė);
- (14) Gautas Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 4 dalyje nustatytais terminais Lietuvos kariuomenės patvirtinimą, kad netaikomi apribojimai projektuoti ir statyti vėjo elektrinę, kai Paskolos gavėjas tokį dokumentą turi Paraiškos pateikimo metu. Visais atvejais, Paskolos gavėjas iki Paskolos sutarties pasirašymo privalo pateikti patvirtinimą arba pateikti įrodymus, kad buvo kreiptasi dėl patvirtinimo išdavimo (jei šis patvirtinimas privalomas);
- (15) Poveikio aplinkai vertinimą atlieka ir ataskaitą išduoda Aplinkos apsaugos agentūra. Privaloma pateikti statant vėjo elektrinę. [Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas](#);
- (16) Paraiškos priedas Nr. 1. Detali informacija apie projektą;
- (17) Paraiškos priedas Nr. 2. Paskolos gavėjo esamų kreditorių ir debitorių detalizacija;
- (18) Paraiškos priedas Nr. 3. Ūkio subjekto finansinių prognozių scenarijus, gavus finansavimą;
- (19) Projekto atlikimo principui „nedaryti reikšmingos žalos“, kaip apibrėžta 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088, 17 straipsnyje, atsižvelgiant į 2021 m. vasario 18 d. Europos Komisijos pranešimu Nr. 2021/C 58/01 patvirtintas Reikšmingos žalos nedarymo principo taikymo pagal Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės reglamentą technines gaires. [Paraiškos priedas Nr. 4. Principo DNSH klausimynas](#);
- (20) Savivaldybės, kurioje numatoma statyti ar įrengti elektrinę, administracijos patvirtinimą, kad planuojamos plėtoti elektrinės įrengimas ar statyba yra galimi, kai Paskolos gavėjas tokį dokumentą turi paraiškos pateikimo metu. Visais atvejais, Paskolos gavėjas iki Paskolos sutarties pasirašymo privalo pateikti patvirtinimą arba pateikti įrodymus, kad buvo kreiptasi dėl patvirtinimo išdavimo (jei šis patvirtinimas privalomas).

6 žingsnis

Paraiškos išsaugojimas ir patikra

✓ Suvedę duomenis ir įkėlę privalomus priedus, spaudėte „Išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus“.

IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI
ATITIKIMO KRITERIJUS

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO
KRITERIJUS

✓ Išsaugoję ir patikrinę paraiškos duomenis, ekrane matysite atitikimo finansavimo kriterijams pranešimą. Žaliai pažymėti kriterijai reiškia jų atitikimą, o raudoni – neatitikimą keliamiems reikalavimams. Susipažinę su patikros rezultatu, spauskite „GERAI“.

Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pareiškėjas (juridinis asmuo) įregistruotas Juridinių asmenų registre.

Pareiškėjas atitinka minimalius patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje.

Įmonei nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą ar kreditoriai nevykdo bankroto procedūrų ne teismo tvarka, įmonės veikla nėra sustabdyta ar apribota.

Pareiškėjo vykdoma veikla, pagal EVRK A sekcijos 03 skyrių, nėra "Žvejyba ir akvakultūra".

Pareiškėjas juridinis asmuo, vykdamas pirminę žemės ūkio veiklą nėra didelė įmonė.

Įmonė (įskaitant įmonių grupę) paraiškos pateikimo metu yra pateikusi VĮ "Registrų centrui" finansinių ataskaitų rinkinius už paskutinius 3 finansinius metus ar trumpesnį terminą (jei įmonė veikia trumpiau nei 3 metus).

Nėra valstybės ir (ar) savivaldybių įmonė ir įmonė, kurioje 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių atskirai arba kartu turi valstybė ir (ar) savivaldybė.

GERAI

💡 **Pastaba:** paraiškos išsaugojimas dar nereiškia, kad paraiška pateikta vertinimui. Nepamirškite patikrinti paraiškos būsenos, kuri pateikus paraišką pasikeis į „Pateikta vertinti“.

7 žingsnis

Paraiškos pateikimas vertinimui

✓ Paraišką išsaugojus ir patikrinus atitikimo kriterijus, ją galima pateikti vertinimui, spaudžiant „PATEIKTI PARAIŠKĄ“.

PATEIKTI PARAIŠKĄ ✓ REDAGUOTI ATGAL PERŽIURĖTI ATITIKIMO KRITERIJUS

Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pareiškėjas (juridinis asmuo) įregistruotas Juridinių asmenų registre.

Pareiškėjas atitinka minimalius patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje.

Įmonė nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą ar kreditoriai nevykdo bankroto procedūrų ne teismo tvarka, įmonės veikla nėra sustabdyta ar apribota.

Pareiškėjo vykdoma veikla, pagal EVRK A sekcijos 03 skyrių, nėra "Žvejyba ir akvakultūra".

Pareiškėjas juridinis asmuo, vykdamas pirminę žemės ūkio veiklą nėra didelė įmonė.

Įmonė (įskaitant įmonių grupę) paraiškos pateikimo metu yra pateikusi VI "Registrų centru" finansinių ataskaitų rinkinius už paskutinius 3 finansinius metus ar trumpesnį terminą (jei įmonė veikia trumpiau nei 3 metus).

Nėra valstybės ir (ar) savivaldybių įmonė ir įmonė, kurioje 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių atskirai arba kartu turi valstybė ir (ar) savivaldybė.

Paraiška pateikta

Gerai ✓

PATEIKTI ✓ ATŠAUKTI

! Grįžę į paraiškų sąrašą įsitinkinkite, kad paraiškos būseną pasikeitė į „PATEIKTA VERTINTI“.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būseną	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikslinimui liko	Sutarties/susitarimo pasirašymui liko	Veiksmai
114	UAB		2023-07-23	2023-07-23	8 000 000,00	Pateikta vertinti !	operacijos@invega.lt	(85) 210 7510			👁️ €

💡 **Pastaba:** kai po vertinimo priimamas sprendimas suteikti paskolą, pareiškėjui pasiūloma pasirašyti sutartį. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, įėjus į paraišką.

Terminai

- ✓ INVEGA pateiktos paraiškos vertinimą atlieka atlieka ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo INVEGAI dienos. Paraiškos vertinamos eiliškumo tvarka pagal jų registravimo datą ir laiką. Paraiškos vertinimo terminas, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes (pvz., gautas ir vertinamas neįprastai didelis paraiškų kiekis, kilus techninėms kliūtims paraiškoms vertinti), INVEGOS vadovo sprendimu gali būti pratęstas, tačiau paraiškos vertinimo terminas negali būti ilgesnis kaip 40 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo INVEGAI dienos.
- ✓ Paraišką įvertinus arba grąžinus tikslinti sulauksite informacijos į paraiškoje nurodytą pareiškėjo elektroninio pašto dėžutę.
- ✓ Jeigu paraiška grąžinama tikslinti, tai privalote pateikti papildomą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), patikslinti paskolos paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus per INVEGOS nustatytą terminą. Nepateikus nurodytos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų), paraiška toliau nevertinama ir yra atmetama.
- ✓ Jeigu atlikus vertinimą, priimamas sprendimas dėl finansavimo, tai paraiškos būseną pasikeičia į „**Sugeneruota sutartis**“ ir išsiunčiamas sisteminis pranešimas, kad paraiškų teikimo sistemoje yra pateikta sutartis pasirašymui. Paskolos sutartis pasirašoma verslo subjekto ar jo įgalioto atstovo, prisijungus prie atitinkamos paraiškos, kvalifikuotu elektroniniu parašu.

8 žingsnis

Sąskaitų pateikimas (1)

INVEGAI pasirašius finansavimo sutartį (būsena pasikeis į „Pasirašyta finansavimo sutartis“), paraiškų sąrašė atsiras papildomas mygtukas, kuris nukreips į mokėjimų prašymų sąrašą:

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikslinimui liko	Sutarties/sustarimo pasirašymui liko	Veiksmai
114	UAB		2023-07-23	2023-07-23	8 000 000,00	Pasirašyta finansavimo sutartis	operacijos@invega.lt	(85) 210 7510			 

Dešinėje pusėje spauskite „+“, kad sukurtumėte formą įrašams apie sąskaitą:

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

Mokėjimo prašymų sąrašas

Numeris	Pateikimo data	Paskolos sumos likutis	Bendra mokėjimo prašymo suma, pagal pateiktus dokumentus, EUR	Finansuojama suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, proc.:	Būsena	Būsenos pasikeitimo data	Veiksmai
									 

PERŽIURĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

8 žingsnis

Sąskaitų pateikimas (2)

Spauskite „+“ ir suveskite mokėjimo prašymo dokumento duomenis.

Mokėjimo prašymo informacija

Mokėjimo prašymo numeris

Mokėjimo prašymo (pirmo) pateikimo data

Mokėjimo prašymo (paskutinio) pateikimo data

Mokėjimo prašymo būsena

Paskolos gavėjo pavadinimas/Vardas pavardė

Paskolos gavėjo kodas

Paskolos sutarties Nr.

Paskolos sutarties duomenys

Suleikta paskolos suma, EUR

Paskolos sumos likutis, EUR

Mokėjimo prašymo dokumentai

Eil. Nr.	Veiksmai	Tiekėjo pavadinimas arba Vardas ir Pavardė	Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.	Dokumento numeris	Dokumento data	Dokumento suma, EUR:	Prašoma suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, proc.:	Finansuojama suma, EUR
----------	----------	--	--	-------------------	----------------	----------------------	-------------------	--------------------------------	------------------------



Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

Pasirinkti priedą



8 žingsnis

Sąskaitų pateikimas (3)

Skiltyje „Dokumento duomenys“ suveskite prašomą informaciją ir ją išsaugokite.

Dokumento duomenys

Dokumento informacija

Tiekėjo tipas

Tiekėjo pavadinimas/Vardas ir Pavardė

Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.

Dokumento numeris

Dokumento data

Dokumento suma, EUR

INVEGA teikiamos paskolos lėšomis finansuojama suma, EUR

Kliento nuosavomis lėšomis finansuojama projekto dalis, EUR

Privataus finansuotojo (suteiktos paskolos) dalyvavimas projekte, EUR

Pastabos

IŠSAUGOTI

ATGAL |
MOKEJIMO
PRAŠYMA

8 žingsnis

Sąskaitų pateikimas (4)

Sėkmingai suvedę duomenis apie sąskaitą faktūrą ar darbuotojų užmokesčio žiniaraštį, **būtinai** prisekite darbuotojų užmokesčio žiniaraščio, sąskaitos faktūros dokumentus.

Dokumento duomenys

Dokumento informacija

Tiekėjo tipas

Įmonė

Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.

Dokumento data

X

INVEGA teikiamos paskolos lėšomis finansuojama suma, EUR

Privataus finansuotojo (suteiktos paskolos) dalyvavimas projekte, EUR

Tiekėjo pavadinimas/Vardas ir Pavardė

Dokumento numeris

Dokumento suma, EUR

Kliento nuosavomis lėšomis finansuojama projekto dalis, EUR

Pastabos

Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Pasirinkti priedą

PASIRINKTI PRIEDĄ

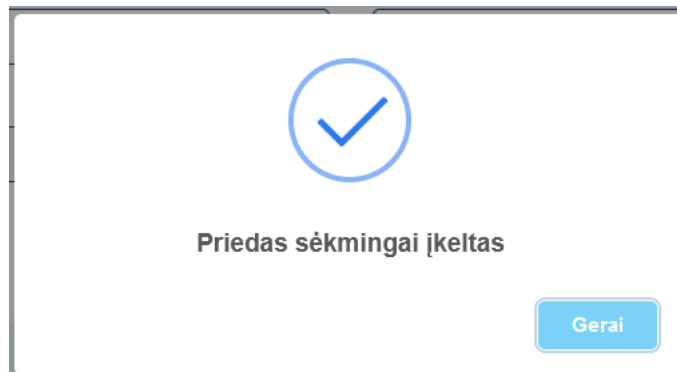
Dokumentas išsaugotas sėkmingai

IŠSAUGOTI



ATGAL Į
MOKĖJIMO
PRAŠYMĄ

Sėkmingai įkėlę priedą matysite tokį pranešimą:



Visą suformuotą mokėjimų prašymų sąrašą galite peržiūrėti ir papildyti paspaudę „Atgal į mokėjimo prašymą“

8 žingsnis

Sąskaitų pateikimas (5)

Grįžę į mokėjimo prašymo formą, nepamirškite pridėti mokėjimą pagrindžiančius dokumentus, jei sąskaita apmokėta. Prie „Priedų įkėlimas“ spauskite „Pasirinkti priedą“ ir įkelkite dokumentus.

Norėdami pateikti papildomas sąskaitas, spauskite pakartotinai „+“ ir kartokite veiksmus nuo 8 žingsnio [Sąskaitų pateikimas \(1\)](#).

Kai visų norimų pateikti mokėjimų prašymų duomenys suvesti, priedai pateikti ir paraiškos duomenys užpildyti, spauskite „Pateikti mokėjimo prašymą“.

Paskolos sutarties duomenys




Suteikta paskolos suma, EUR

8 000 000,00

Paskolos sumos likutis, EUR

200,00

Mokėjimo prašymo dokumentai

Eil. Nr.	Veiksmai	Tiekėjo pavadinimas arba Vardas ir Pavardė	Tiekėjo imonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.	Dokumento numeris	Dokumento data	Dokumento suma, EUR:	Prašoma suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, proc.:	Finansuojama suma, EUR
1	  				2023-07-31	500,00	400,00	-	-
Viso:						500,00	400,00	-	-

Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

Pasirinkti priedą

PASIRINKTI PRIEDĄ



PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMĄ



ATGAL

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

8 žingsnis

Sąskaitų pateikimas (6)

Sistema pakartotinai paklaus, ar tikrai norite pateikti mokėjimo prašymą vertinimui.

Paspaudę „Pateikti“, matysite pranešimą, kad mokėjimo prašymas yra pateiktas vertinimui.

Ar tikrai norite pateikti mokėjimo prašymą vertinimui?

Prieš pasirenkant "PATEIKTI", patikrinkite, ar prie mokėjimo prašymo pridėjote visus reikiamus dokumentus. Patikrinti galėsite pasirinkus "ATŠAUKTI".



PATEIKTI

ATŠAUKTI

Ikelta priešo pavadinimas



Mokėjimo prašymas pateiktas vertinimui

Gerai

Grižę į mokėjimo prašymų sąrašą įsitikinkite, kad mokėjimo prašymo būseną pasikeitę į „Pateikta vertinti“.

Mokėjimo prašymų sąrašas

Numeris	Pateikimo data	Paskolos sumos likutis	Bendra mokėjimo prašymo suma, pagal pateiktus dokumentus, EUR	Finansuojama suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, proc.:	Būseną	Būsenos pasikeitimo data	Veiksmai
AEI-2023-02-MP0004	2023-08-01	600,00	400,00	0,00	-	-	Pateikta vertinti	2023-08-01	
Viso:		600,00	8 002 000,00	7 999 400,00	7 999 400,00	99,9925%			

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

INVEGAI peržiūrėjus ir įvertinus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymo būseną pasikeis į „Patvirtinta“, „Atmesta“, arba nesant pakankamai informacijos į „Gražinta tikslinti“. Apie būsenos pasikeitimą pareiškėjas informuojamas el. paštu.

Paskolos lėšos išmokamos tiesiogiai Paskolos gavėjo tiekėjui ar Paskolos gavėjui, pagal Paskolos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus. Mokėjimo prašymo teikimo ir Paskolos pagal mokėjimo prašymą išmokėjimo tvarka bus nustatyta Paskolos sutartyje.

Pastaba. Vienu metu galite rengti tik vieną mokėjimo prašymą. Papildomą mokėjimo prašymą galėsite pateikti po priimto sprendimo dėl pateiktų dokumentų paskolos daliai išmokėti.

9 žingsnis

Paskolos sutarties sąlygų pakeitimas

✓ Siekdami pateikti prašymą dėl sutarties sąlygų keitimo, tai galite atlikti atitinkamoje paraiškoje spaudžiant „**PILDYTI PRAŠYMĄ DĖL SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMO**“.

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO
KRITERIJUS

PILDYTI PRAŠYMĄ DĖL
SUTARTIES SĄLYGŲ
KEITIMO ✓



Atsiradusiame lange priedą prisekite, spausdami „**PRISEGTI PRIEDUS**“ ir pasirinkdami atitinkamą dokumentą.

Prašymas pakeisti sutarties sąlygas

Prašome prisegti priedą(-us) sutarties sąlygų pakeitimui

PRISEGTI
PRIEDUS

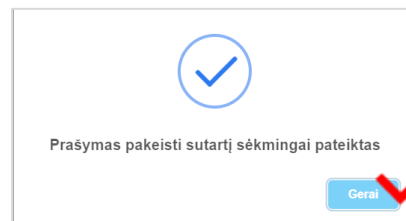


PATEIKTI
PRAŠYMĄ ✓

ATŠAUKTI



Prisegtą prašymo priedą pateiksime spausdami „**PATEIKTI PRAŠYMĄ**“.



Įkėlę prašymo dokumentą matysite pranešimą, kad prašymas pakeisti sutartį sėkmingai pateiktas ir spauskite „**Gerai**“.

Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos [būseną](#) pasikeitė į „**Sąlygų keitimas**“.

💡 **Pastaba:** paraiškos būsenos reikšmė yra svarbu.

Paraiškos būsenos (1)

- **Neatitinka kriterijų** - paraiška nebuvo pateikta, nes pareiškėjas neatitinka finansavimo kriterijų. Tuo atveju jeigu neatitikimai galėtų būti ištaisyti ir naujos paraiškos pateikimo dieną būtų pašalinti, pareiškėjas gali kreiptis pakartotinai, teikiant paraišką iš naujo.
- **Rengiama** – paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta vertinti. Kai parengsite paraišką įsitinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Rengiama**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Pateikta vertinti** – paraiška pateikta vertinti, reikia laukti pranešimo apie tolesnius veiksmus.
- **Grąžinta tikslinti** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir/ar patikslinti. Kai patikslinsite paraišką, įsitinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Grąžinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Laukiama papildomų dokumentų** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Laukiama papildomų dokumentų**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai**“.
- **Pateikti papildomi dokumentai** – paraiška pateikta vertinti su INVEGOS prašomais papildomais dokumentais.
- **Atmesta** – priimtas sprendimas nesuteikti finansavimo dėl pareiškėjo atstovaujamos įmonės (verslininko) pateiktos paraiškos.
- **Sugeneruota sutartis** – priimtas teigiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo ir pareiškėjui pateikta sutartis pasirašymui;
- **Pareiškėjo pasirašyta sutartis** – pareiškėjas pasirašė sutartį, laukiama INVEGOS sutarties pasirašymo.
- **Pasirašyta finansavimo sutartis** – finansavimo sutartis pasirašyta INVEGOS.
- **Nutraukta sutartis** – finansavimo sutartis nutraukta.

Paraiškos būsenos (2)

- **Sąlygų keitimas** - klientas pateikė prašymą dėl sutarties sąlygų keitimo.
- **Sąlygų keitimas grąžintas tikslinimui** – prašymas dėl sutarties sąlygų keitimo grąžintas pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Sąlygų keitimas grąžintas tikslinimui**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai sąlygų keitimui**“.
- **Pateikti papildomi dokumentai sąlygų keitimui** – pateiktas vertinti prašymas pakeisti sutarties sąlygas su INVEGOS prašomais papildomais dokumentais.
- **Sugeneruotas sutarties sąlygų keitimas** - priimtas teigiamas sprendimas dėl sutarties sąlygų keitimo ir pareiškėjui pateikta sąlygų keitimo sutartis pasirašymui.
- **Pareiškėjo pasirašytas sąlygų keitimas** - pareiškėjas pasirašė sąlygų keitimo sutartį, laukiama INVEGOS sutarties dėl sąlygų keitimo pasirašymo.
- **Invegos pasirašytas sąlygų keitimas** - INVEGA pasirašė paskolos sutarties sąlygų keitimo dokumentą.

Pranešimai

 Pranešimai apie [paraiškos būsenų](#) pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

Kontaktai pasiteiravimui:

 : uzklauskos@invega.lt

 : +370 5 210 7510