

Priemonės

**„Tiesioginės paskolos nuo trečiųjų šalių veiksmų
nukentėjusiems verslo subjektams“
paraiškos pildymo instrukcija**

1 žingsnis


Prisijungimas prie paraiškų sistemos

Paraiškas gali teikti tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba įgaliotas asmuo

PRISIJUNGTI PER EL. VALDŽIOS VARTUS

✓ Paraiškas teikti gali tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba [įgaliotas](#) asmuo.

✓ Paraiškos teikiamos prisijungus prie paraiškų sistemos, autentifikuojantis per E. valdžios vartų sistemą.

 Prieš pradėdami pildyti paraišką, pasitikrinkite, ar atitinkate išvardintus kriterijus.

Prieš pradėdamas pildyti paraišką pareiškėjas privalo:


- 1) Įsitikinti, kad Paraiškos pateikimo metu Paskolos gavėjas yra pateikęs valstybės įmonei Registrų centrui finansinių ataskaitų rinkinį už paskutinius dvejus finansinius metus ar trumpesnį laikotarpį (jei Paskolos gavėjas veikia trumpiau nei dvejus metus), kuriame išsamiai nurodyta nuosavo kapitalo sudėtis. Jei Paskolos gavėjas priklauso įmonių grupei, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatyme, valstybės įmonei Registrų centrui turi būti pateikusi įmonių grupės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį už paskutinius dvejus finansinius metus ar trumpesnį laikotarpį, kuriame išsamiai nurodyta nuosavo kapitalo sudėtis. Jei dėl Paskolos kreipiasi verslininkas, jis turi pateikti „Invegal“ finansinius dokumentus už paskutinius dvejus finansinius metus ar trumpesnį laikotarpį (jei Paskolos gavėjas veikia trumpiau nei dvejus metus);
- 2) Įsitikinti, kad Paraiškos pateikimo metu Paskolos gavėjas nėra laikomas sunkumų patiriančia įmone, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais, 2 straipsnio 18 punkte. Pateikėjas, kad, pagal paskutinių dvejų finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinius, Paskolos gavėjas ir įmonių grupė buvo sunkumų patiriantys, kaip tai apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, tačiau Paraiškos pateikimo metu nėra laikomi sunkumų patiriančiais, jei Paskolos gavėjas pagrįs dokumentais, pateikdamas einamųjų finansinių metų finansinės atskaitomybės už paskutinį praėjusį ketvirtį arba mėnesio, ėjusio prieš Paraiškos pateikimą, paskutinę dieną dokumentus ir, jei per laikotarpį nuo finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo valstybės įmonei Registrų centrui iki Paraiškos pateikimo dienos įvyko nuosavybės struktūros (kapitalo, akcijų priedų, perkainojimo rezervų, rezervų) pokyčių, – dokumentus, pagrindžiančius šiuos pokyčius (sukauptų nuostolių padengimo, kapitalo papildinimo apmokėjimo, turto vertinimo ir (arba) kitus susijusius dokumentus), išskyrus, kai dėl Paskolos kreipiasi verslininkas, kaip jis apibrėžtas SVV įstatyme jei nėra laikomas sunkumų patiriančiu, kaip tai apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, jeigu jam nėra pradėta fizinio asmens bankroto procedūra.
Sunkumų patyrimas apskaičiuojamas pagal pateiktas skaičiuokles:
 - Labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms: <https://invega.lt/verslui/mvi-sunkumu-vertinimo-skaičiuokle/51>
 - Didelems įmonėms (DJ): <https://invega.lt/verslui/di-sunkumu-vertinimo-skaičiuokle/50>
- 3) Įsitikinti, kad Paskolos gavėjas nėra vykdančias veiklą žemiau išvardytuose sektoriuose:
 - a) finansų, kaip tai suprantama pagal Lietuvos Respublikos finansinio tvarumo įstatymo 1 straipsnį;
 - b) žemės ūkio, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais, 2 straipsnio 3 punkte;
 - c) miškų ūkio veiklos, kaip tai suprantama Lietuvos Respublikos Žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo 2 straipsnio 11 punkte;
 - d) žuvininkystės ir akvakultūros, kaip tai suprantama pagal 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 717/2014, dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, su visais pakeitimais, 2 straipsnio 1 dalies a punktą.


Bendra informacija pareiškėjams teikiama:

Elektroniniu paštu: uzklauses@invega.lt
Telefonu: +370 5 210 7510

2 žingsnis


Sutikimų patvirtinimas

 Įveskite aktualius kontaktinius duomenis.

 Patvirtinkite, kad susipažinote su duomenų tvarkymo taisyklėmis bei paraiškos teikimo sąlygomis.

Sutikimo patvirtinimas

Vardas	Pavardė
<input type="text" value="test_member"/>	<input type="text" value="test_member"/>
Atstovaujamos įmonės pavadinimas	Atstovaujamos įmonės kodas
<input type="text" value="UAB Test"/>	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>
Elektroninio pašto adresas	Telefono numeris
<input type="text" value="Elektroninio pašto adresas"/>	<input type="text" value="Telefono numeris"/>


-  1. Sutinku, jog UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – „Invega“), juridinio asmens kodas 110084026, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas info@invega.lt (duomenų apsaugos pareigūno el. paštas duomenų.apsauga@invega.lt), įgyvendindama skatinamąją finansinę priemonę „Tiesioginės paskolos nuo trečiųjų šalių veiksmų nukentėjusiems verslo subjektams“ (toliau – Priemonė), tvarkys su Priemonės įgyvendinimu susijusius Paraiškoje ir jos prieduose pateiktus asmens duomenis.
2. Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujamą įmonę bei finansinius duomenis būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose siekiant įvertinti Paraišką.
3. Esu informuotas, kad „Invega“ turi teisę tvarkyti mano pateiktus ar vertinant Paraišką sužinotus asmens duomenis.
4. Man žinoma, kad asmens duomenys „Invegoje“ tvarkomi vadovaujantis:
- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies c punktu;
 - Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - Skatinamosios finansinės priemonės „Tiesioginės paskolos nuo trečiųjų šalių veiksmų nukentėjusiems verslo subjektams“ įgyvendinimo sąlygų aprašymu (toliau - Aprašymas).
5. Patvirtinu, kad man žinoma, jog asmens duomenys bus tvarkomi Paraiškos vertinimo, Paskolos sutarties ir su ja susijusių sutarčių ar sandorių sudarymo, jų vykdymo, viešinimo, apskaitos ir audito tikslais bei atrankinių patikrų metu tikrinant pateiktos ar nurodytos Verslo subjekto informacijos tikrumą.
6. Man žinoma, kad asmens duomenys „Invegoje“ tvarkomi ir saugomi 10 metų nuo paskutinio dokumento pagal Priemonę gavimo datos.
7. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su „Invegos“ interneto svetainėje skelbiamomis **Asmens duomenų tvarkymo „Invegoje“ taisyklėmis**, man yra aiškus jų turinys. Sutinku, kad pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi nurodytose taisyklėse nustatyta tvarka.
8. Patvirtinu, kad esu supažindintas su savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis, įtvirtintomis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:
- 8.1. teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 8.2. teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 8.3. teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 8.4. teise reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 8.5. teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 8.6. teise duomenų subjekto prašymu būti informuotam apie duomenų gavėjus.
9. Esu informuotas, kad „Invegos“ veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, duomenų subjektas turi teisę skusti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat teismui teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Esu informuotas, kad duomenų subjektas, dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą, turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo jis gali kreiptis į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Patvirtinu, jog esu informuotas, apie tai, kad „Invega“ turi teisę perduoti tvarkomus asmens duomenis ir jais keistis su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis ir įstaigomis, kurios tvarko asmens duomenis, reikalingus šios Priemonės tinkamam įgyvendinimo tikslais.

 TVIRTINU, KAD PATEIKTA INFORMACIJA YRA TEISINGA

3 žingsnis

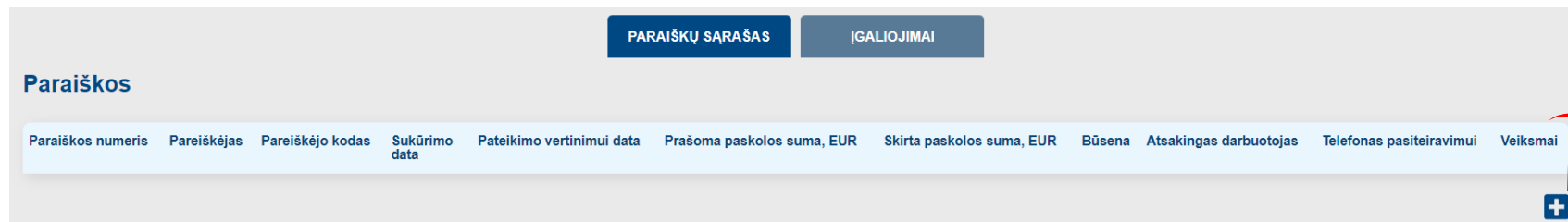
Įgaliojimo suteikimas

✓ Jei esate juridinio asmens vadovas ir norite įgalioti kitą asmenį pateikti paraišką, prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos <https://paskolosprekybai.invega.lt> ir spauskite mygtuką „Įgaliojimai“.



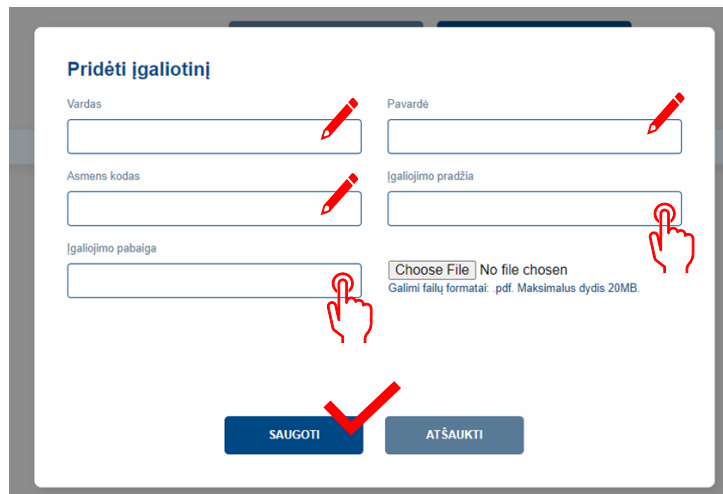
The screenshot shows a web interface with two buttons at the top: 'PARAIŠKŲ SĄRAŠAS' and 'ĮGALIOJIMAI'. The 'ĮGALIOJIMAI' button is highlighted with a red checkmark. Below the buttons is a table header for 'Paraiškos' with columns: 'Paraiškos numeris', 'Pareiškėjas', 'Pareiškėjo kodas', 'Sukūrimo data', 'Pateikimo vertinimui data', 'Prašoma paskolos suma, EUR', 'Skirta paskolos suma, EUR', 'Būsena', 'Atsakingas darbuotojas', 'Telefonas pasiteiravimui', and 'Veiksmai'. A small blue '+' icon is visible in the bottom right corner of the table area.

Norėdami pridėti įgaliojimą, atsidarius įgaliojimų langui, spauskite „+“.



The screenshot shows the same web interface as above, but with the 'PARAIŠKŲ SĄRAŠAS' button highlighted by a red arrow. The 'ĮGALIOJIMAI' button is no longer highlighted. The table header and '+' icon are also visible.

Įgaliojimo formoje, užpildžius visus laukus apie įgaliotą asmenį ir pridėjus įmonės vadovo patvirtintą įgaliojimo dokumentą, spauskite „**Saugoti**“.



The screenshot shows a web form titled "Pridėti įgaliotinį" (Add authorized person). It contains several input fields: "Vardas" (Name), "Pavardė" (Surname), "Asmens kodas" (Personal code), "Įgaliojimo pradžia" (Authorization start), and "Įgaliojimo pabaiga" (Authorization end). There is also a "Choose File" button for uploading a document, with a note "No file chosen" and "Galimi failų formatai: pdf. Maksimalus dydis 20MB." (Possible file formats: pdf. Maximum size 20MB). At the bottom, there are two buttons: "SAUGOTI" (Save) and "ATŠAUKTI" (Cancel). Red annotations include a checkmark over the "SAUGOTI" button, and red hand icons pointing to the "Vardas", "Pavardė", "Asmens kodas", "Įgaliojimo pradžia", and "Įgaliojimo pabaiga" fields, indicating where to click or enter information.

Įgaliotas asmuo prie paraiškos galės prisijungti kaip fizinis asmuo <https://www.epaslaugos.lt/portal/login> pasirinkdamas „**Gyventojas arba rezidentas**“.

Kai juridinis asmuo neturi vienasmenio vadovo arba pareiškėjo atstovas yra užsienio valstybės pilietis, neturintis techninių galimybių per „Elektroninių valdžios vartų“ portalą patvirtinti savo tapatybę, elektroniniu paštu igaliojimai-paskolos@invega.lt pateikite vadovo patvirtintą įgaliojimo kopiją ir INVEGA suteiks technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti veiksmus pareiškėjo vardu.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas

✓ Prisijungę prie elektroninės paraiškų sistemos ir norėdami pradėti pildyti paraiškos formą, skiltyje „Paraiškų sąrašas“ spauskite „+“.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS											GALIOJIMAI
Paraiškos											
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Prašoma paskolos suma, EUR	Skirta paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Veiksmai	
											+

Skiltyje „**Veiksmai**“ pasirinkę atitinkamai, galėsite paraiškos duomenis peržiūrėti 👁 , redaguoti ✎ ar ištrinti 🗑 .

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS											GALIOJIMAI
Paraiškos											
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Prašoma paskolos suma, EUR	Skirta paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Veiksmai	
61	Uždaroji akcinė bendrovė „Testas“	xxxxxxxx	2022-05-24				! Rengiama	uzklauskos@invega.lt	(85) 210 7510	👁 ✎ 🗑	
											+

! **Pastaba:** atkreipkite dėmesį į sukurtos paraiškos būsena „Rengiama“, kuri reiškia, kad paraišką pildote ir ji dar nepateikta vertinimui.

5 žingsnis

Paraiškos pildymas



Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.



Laukelyje „**Pagrindinė ekonominė veikla**“ duomenys apie deklaruotą pagrindinę veiklą gaunami iš VMI.



Jeigu įmonės pagrindinė veikla nesutampa su registruota, tuomet pagrindinę įmonės vykdomą veiklą patikslinkite VMI. Duomenų tikslinimas VMI nėra momentinis ir būtina skirti tam laiko.



Patikrinkite telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai (pvz.: paraiškos [būsena](#), sprendimas dėl (ne) finansavimo, papildomų dokumentų pateikimo ir kt.).



Paraiškos duomenys

Paraiškos numeris

61

Paraiškos būsena

Rengiama

Kontaktinė informacija

Pareiškėjo vardas

test_member

Pareiškėjo el. pašto adresas

testas@testas.lt

Paraiškos sukūrimo data

2022-05-24 12:45:54

Pareiškėjo pavardė

test_member

Pareiškėjo kontaktinis telefono numeris

+370XXXXXXXX

Duomenys apie Verslo subjektą

Verslo subjekto pavadinimas

Uždaroji akcinė bendrovė „Testas“

Verslo subjekto vadovo vardas, pavardė

TESTAS TESTAITIS

Verslo subjekto tipas

Uždaroji akcinė bendrovė

Pagrindinė ekonominė veikla (duomenys apie deklaruotą pagrindinę veiklą gaunami iš VMI)*

-

*Jeigu įmonės pagrindinė veikla nesutampa su užregistruota, patikslinkite pagrindinę įmonės vykdomą veiklą VMI.

Verslo subjekto JAR kodas

XXXXXXXXXX

Verslo subjekto vadovo tapatybę patvirtinantį dokumentą išdavusi šalis

-

Teisinis statusas

Teisinis statusas neįregistruotas


Verslo subjekto registracijos data

XXXX-XX-XX



6 žingsnis

Paraiškos pildymas

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Verslo subjekto registracijos adresas

Apkelta	<input type="text"/>	Sėkviškė	<input type="text"/>
Sėkviškė	<input type="text"/>	Gyvenvietė	<input type="text"/>
Galvė	<input type="text"/>	Namų ir buto numeris	<input type="text"/>
Pašto kodas	<input type="text"/>		

Verslo subjekto faktinė veiklos vykdymo adresas

Apkelta	<input type="text"/>	Sėkviškė	<input type="text"/>
Sėkviškė	<input type="text"/>	Gyvenvietė	<input type="text"/>
Galvė	<input type="text"/>	Namų ir buto numeris	<input type="text"/>
Pašto kodas	<input type="text"/>		

Verslo subjekto kontaktinis telefonas numeris	<input type="text"/>	Verslo subjekto el. pašto adresas	<input type="text"/>
El. pašto adresas, kurio bus siunčiamas prašymas sutarčiai grafiškai ir sąskaitai	<input type="text"/>	Verslo subjekto atstakalioji sąskaita (nurodome LT įdevijose kreditu įdevijoje ar užskaito kreditu įdevijose finans. įdevijame Lietuvoje, esanti ir pareikšti priskaitanti atstakalioji sąskaita. Formatas: LT0000000000000000)	<input type="text"/>
Verslo subjekto atstakalioji sąskaita (pagal SVV deklaraciją)	<input type="text"/>	Ar Verslo subjektas, veikiantis panašiai, priklauso įmonių grupei, kaip tai nurodyta veikiamoje SVV deklaracijoje?	<input type="text"/>

Nurodykite visus įmonių grupės priklausantiems įmonių kodus, kurie nurodyti jūsų užpildytoje ir veikiamoje SVV subjekto atstakalioji deklaracijoje. Jei esate didele įmone, nurodykite visus įmonių grupės priklausantiems įmonių kodus. Pzr. 11111111, 22222222	<input type="text"/>	Ar įmonė, kurią aš atstovauju ir visos įmonių grupės pavalkandžios įmonės (įskaitant mano įmonę suįskaitos įmonės) yra veikiantis trumpiau negu trejus metus?	<input type="text"/>
Nurodykite pavalkandžios ir pavalkandžios įmonių kodus, t.y. įmonės, kurios gali turėti kontrolę* Jūsų įmonės, kurias Jūs kaip pavalkandžias galite kontroliuoti** ir įmonės, kurias kontroliuoja* Jūs pavalkandžios (-ias) įmonės(-s)	<input type="text"/>	Nurodykite užskaito įmonių kodus, kuriais gali turėti kontrolę Jūs, kaip pavalkandžias, arba kurias Jūs, kaip pavalkandžias, galite kontroliuoti	<input type="text"/>
Jei turite pavalkandžias: 123284992	<input type="text"/>	*Kontrolė suprantama, kai įmonis tarpusavyje susiję yra bent vienos rūšies iš toliau išvardintų: a) visos įmonės turi kitas įmones akcininkų arba narių daugumą; b) visos įmonės turi teisę paskirti arba atšaukti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių; c) pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata viena įmonė sukelia kita įmonė (arba kitas įmones) lemiamą įtaką; d) visos įmonės, būdama kitos įmonės akcininkė arba narė, vadovaujama su šia įmone kitas akcininkas ar nariu sudaryta sutartimi, viena.	

Debituotojų sąrašas paraiškoms pateiktoms datai

Finansiniai duomenys

7 žingsnis

Paraiškos pildymas (1)



Išskleidžiamame meniu pasirinkite Jums aktualų atsakymą į pateiktą klausimą.



Jei atsakėte „**TAIP**“, tai suveskite atitinkamus duomenis į aktyvius laukus.



Jei klausimas Jums aktualus, nepamirškite pažymėti.

AML ir PEP

Ar Verslo subjekto vadovui, atstovui, naudos gavėjams ar jų artimiesiems šeimos nariams^[1] arba artimiesiems pagalbininkams^[2] šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?^[3]

Ne

Jeį pažymėjote "taip", nurodykite asmenis ir jų informaciją:

Vardas	Pavardė	Asmens kodas (jei ne Lietuvos pilietis - gimimo data)	Pareigos	Valstybė, kurioje asmuo yra PEP	Asmens ryšys su Verslo subjekte veikiančiais asmenimis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Ar yra daugiau Verslo subjekto vadovų, atstovų, naudos gavėjų ar jų artimųjų šeimos narių arba artimųjų pagalbininkų, kuriems šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?

Paaiškinimas:

[1] Artimieji šeimos nariai - sutuoktinis, asmuo, su kuriuo registruota partnerystė, tėvai, broliai, seserys, vaikai ir vaikų sutuoktiniai, vaikų sugyventiniai.

[2] Artimas pagalbininkas:

1) fizinis asmuo, kuris su svarbiais viešaisiais pareigais einančiu ar ėjusiu asmeniu yra to paties juridinio asmens ar juridinio asmens statuso neturinčios organizacijos dalyvis arba palaiko kitus dalykinius santykius;

2) fizinis asmuo, kuris su juridinio asmens ar juridinio asmens statuso neturinčios organizacijos, įsteigtos ar veikiančios de facto siekiant turintis ar kitokios asmeninės naudos svarbias viešąsias pareigas einančiam ar ėjusiam asmeniui, naudos gavėjas.

[3] Svarbios viešosios pareigos – pareigos Lietuvoje, Europos Sąjungoje, tarptautinėse ar užsienio valstybių institucijose:

1) valstybės vadovas, vyriausybės vadovas, ministras, viceministras arba ministro pavaduotojas, valstybės sekretorius, parlamento, vyriausybės arba ministerijos kancleris;

2) parlamento narys;

3) aukščiausiųjų teismų, konstitucinių teismų ar kitų aukščiausiųjų teisminių institucijų, kurių sprendimai negali būti skundžiami, narys;

4) savivaldybės meras, savivaldybės administracijos direktorius;

5) aukščiausiosios valstybių audito ir kontrolės institucijos valdymo organo narys ar centrinio banko valdybos pirmininkas, jo pavaduotojas ar valdybos narys;

6) ambasadorius, laikinasis reikalų patikėtinis, Lietuvos kariuomenės vadas, kariuomenės pajėgų ir junginių vadai, Gynybos štabo viršininkas ar užsienio valstybių aukšto rango ginkluotųjų pajėgų karininkas;

7) valstybės įmonės, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso valstybei nuosavybės teise, valdymo ar priežiūros organo narys;

8) savivaldybės įmonės, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ir kurios laikomos didelėmis įmonėmis pagal Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą, valdymo ar priežiūros organo narys;

9) tarptautinės tarpvyriausybines organizacijos vadovas, jo pavaduotojas, valdymo ar priežiūros organo narys;

10) politinės partijos vadovas, jo pavaduotojas, valdymo organo narys.

Nurodykite fizinius asmenis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų Verslo subjekto daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų Verslo subjektą kitais būdais

7 žingsnis

Paraiškos pildymas (2)

Nurodykite fizinius asmenis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų Verslo subjekto daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų Verslo subjektą kitais būdais



Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

Vardas	Pavardė	Pilietybė*	Asmens kodas (jei ne Lietuvos pilietis - gimimo data)	Pareigos	Akcijų dalis	Balsavimo teisių dalis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* jeigu asmuo be pilietybės – nurodoma valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą

Nurodykite įmones, kurios tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų Verslo subjekto daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių

Jeigu nurodėte įmonę(-es), kuri(-os) tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų Verslo subjekto daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, būtina užpildyti aukščiau prašomą informaciją apie fizinius asmenis - netiesioginius kliento akcininkus (dalyvius) arba asmenis, kitaip kontroliuojančius kliento valdymą.



Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Įmonių sąsajos

Juridinio asmens pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Juridinio asmens registracijos šalis	Akcijų dalis	Balsavimo teisių dalis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PASTABA: Jei tokių fizinių ir (ar) juridinių asmenų nėra (nei vienas iš jų neturi arba nekontroliuoja daugiau nei 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių), prašome nurodyti pagrindinius akcininkus, turinčius daugiausiai akcijų.


Tiekėjo (-ų) informacija

Tiekėjo įmonės/asmens pavadinimas	Tiekėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Tiekėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PASTABA: turi būti pateikti 5 pagrindiniai tiekėjai. Esant mažiau, teikiamas mažesnis skaičius, bet ne mažiau nei 1 tiekėjas.


7 žingsnis

Paraiškos pildymas (3)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Informacija Paskolos sutarties parengimui

Pageidaujama Paskolos suma, EUR		Pageidaujamas Paskolos terminas mėn.	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Paskolos atidėjimo terminas (mėn.) pagal priemonės Aprašą		Pageidaujama mokėjimo diena	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Nurodykite, kokių tikslų norite pradėti dalykinius santykius su Invega



7 žingsnis

Paraiškos pildymas (4)

✓ Perskaitykite ir patvirtinkite, kad susipažinote su pateiktomis sąlygomis.

- ✓ Patvirtinu, kad Paraiškoje pateikti duomenys yra tikri ir teisingi;
- ✓ Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujama įmonę būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose, taip pat „Invega“ keistųsi informacija su kitomis institucijomis, visu Paskolos galiojimo laikotarpiu;
- ✓ Sutinku, kad „Invega“ atliktų patikras susijusias su tinkamu Paskolos lėšų panaudojimu. Įsipareigoju pateikti atitinkamų dokumentų kopijas, o patikrų vietoje atveju pateikti atitinkamus dokumentus susipažinti;
- ✓ Sutinku, kad mano kaip Paskolos gavėjo duomenys būtų skelbiami „Invegos“ interneto svetainėje;
- ✓ Patvirtinu, kad Paraiškos pateikimo metu nėra kitų aplinkybių dėl ko man galėtų būti inicijuotas nemokumo procesas;
- ✓ Patvirtinu, kad negavau sanavimo ar restruktūrizavimo pagalbos;
- ✓ Man žinoma, kad Paskolos, skiriamos Paskolos gavėjo apyvartinėms lėšoms finansuoti, atveju pagal Priemonę teikiama valstybės pagalba gali būti sumuojama su kita valstybės pagalba ir (ar) nereikšminga (de minimis) pagalba toms pačioms tinkamoms finansuoti išlaidoms, jei dėl tokio sumavimo neviršijamos pagal Priemonę nustatytos didžiausios pagalbos ribos;
- ✓ Patvirtinu, kad Paskola skiriama Paskolos gavėjo apyvartinėms lėšoms finansuoti, ir bus naudojama naujų rinkų ir (ar) naujų tiekėjų ir (ar) naujų išteklių paieškai ir (ar) įėjimui į naujas rinkas;
- ✓ Patvirtinu, kad importo arba eksporto dalis su Kinijos Liaudies Respublika (valstybės kodas CN) sudaro ne mažiau kaip 25 proc. bendros Paskolos gavėjo importo arba eksporto (įskaitant ir su Europos Sąjungos šalimis) dalies nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d., o jei Paskolos gavėjo pagrindinė vykdoma veikla yra didmeninė ir (ar) mažmeninė prekyba, jam Paskola teikiama tik tuo atveju, jei Paskolos gavėjo eksporto dalis su Kinijos Liaudies Respublika (valstybės kodas CN) sudaro ne mažiau kaip 25 proc. bendros Paskolos gavėjo eksporto dalies;

7 žingsnis

Paraiškos pildymas (5)

✓ Perskaitykite
ir patvirtinkite,
kad susipažinote
su pateiktomis
sąlygomis.





Pareiškėjas patvirtina ir garantuoja, kad:


1. Yra susipažinęs (-usi) su skatinamosios finansinės priemonės „Tiesioginės paskolos nuo trečiųjų šalių veiksmų nukentėjusiems verslo subjektams“, finansuojamos „Invegos“ fondo lėšomis (toliau – Priemonė), aprašyme (toliau – Aprašymas) nustatyta tvarka ir reikalavimais;
2. Man žinoma, kad Paskola, dėl kurios suteikimo teikiama ši Paraiška, bus finansuojama iš INVEGOS fondo, lėšų;
3. Įsipareigoju per Paskolos davėjo nustatytą terminą pateikti jam reikiamą informaciją ir (arba) atlikti Lietuvos Respublikos ir ES atsakingų institucijų nurodytus veiksmus, vykdomus pagal Aprašymą ir pagal Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktus, reglamentuojančius veiksmų programos įgyvendinimą;
4. Paraiškos pateikimo metu veikia Lietuvos Respublikoje. Paskolos gavėjas laikomas veikiančiu Lietuvos Respublikoje tuo atveju, jei jis kuria darbo vietas Lietuvos Respublikoje, ir (arba) nuo savo vykdomos veiklos moka mokesčius arba Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įmokas į Lietuvos Respublikos biudžetą. Atitikimas šiam reikalavimui vertinamas pagal viešus valstybinių registrų duomenis;
5. Paraiškos pateikimo metu nėra laikomas sunkumų patiriančia įmone, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais, 2 straipsnio 18 punkte. Kai dėl Paskolos kreipiasi verslininkas, kaip jis apibrėžtas SVV įstatyme, jis nėra laikomas sunkumų patiriančiu, kaip tai apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, jeigu jam nėra pradėta fizinio asmens bankroto procedūra;
6. Paraiškos pateikimo metu atitinka minimalius patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje. Atitikis šiam reikalavimui vertinama pagal viešai paskelbtą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informaciją, skelbiamą interneto svetainėje adresu <https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija>;
7. Paraiškos pateikimo metu nėra valstybės ir savivaldybių įmonė ir įmonė, kurioje 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimų įmonės kapitale žyminių kapitalo dalių arba 25 procentus ir daugiau įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perdavimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) atskirai arba kartu turi valstybė ir (ar) savivaldybė;
8. Paraiškos pateikimo metu jam nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą arba, verslininko atveju jam nėra iškelta fizinio asmens bankroto byla pagal Lietuvos Respublikos fizinį asmenų bankroto įstatymą. Atitikimas reikalavimui vertinamas pagal viešai prieinamus valstybinių registrų duomenis;
9. Nevykdo veiklos priskiriamos finansų, kaip tai suprantama pagal Lietuvos Respublikos finansinio tvarumo įstatymo 1 straipsnį, žemės ūkio, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais 2 straipsnio 3 punkte, miškų ūkio veiklos, kaip tai suprantama Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo 2 straipsnio 11 punkte, taip pat žuvininkystės ir akvakultūros, kaip tai suprantama pagal 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 717/2014 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, su visais pakeitimais, 2 straipsnio 1 dalies a punktą, sektoriams. Atitikimas šiam reikalavimui vertinamas pagal VMI informaciją Paraiškos pateikimo dieną;
10. Paskolos gavėjas nėra gavęs valstybės pagalbos, kuri „Invegos“ sprendimu ir (ar) Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba Paskolos gavėjas yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles;
11. Man yra žinoma, kad, norėdamas gauti Paskolą pagal Priemonę, Paskolos gavėjas turės pateikti tris „Atsisakymo finansuoti verslo subjektą pažyma“ formas „Invegai“, pasirašytas finansų įstaigų, kad pažymoje nurodytomis sąlygomis finansavimas potencialiam Paskolos gavėjui neteikiamas. Visais atvejais viena „Atsisakymo finansuoti verslo subjektą pažyma“ turi būti pateikiama pasirašyta LR licencijuoto banko (arba ES/EEE licencijuoto užsienio banko filialo, įsteigto Lietuvoje) ir bent viena – finansų įmonės kaip ji apibrėžta LR finansų įstaigų įstatyme;
12. Yra informuotas (-a), kad paraiška gali būti almešta, jeigu Aprašyme nustatyta tvarka ir terminais nebus pateikti prašomi dokumentai ir (ar) informacija.

8 žingsnis


Priedų įkėlimas (1)

 Skiltyje „**Priedų įkėlimas**“ pasirinkite priedo paskirtį.


 Pasirinkę, įkelkite priedą, spausdami „**Pasirinkti priedą**“.

 Įkėlę priedą, matysite pranešimą, kad priedas įkeltas sėkmingai ir spauskite „**Gera!**“.


Prisegamo priedo paskirtis

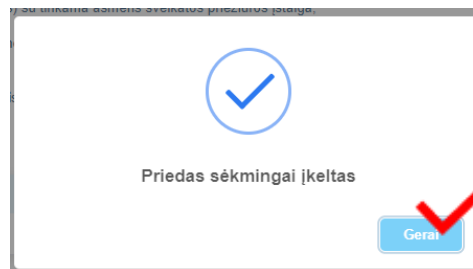
Pasirinkti priedą 

-

PASIRINKTI PRIEDĄ 

SVV subjekto statuso deklaracija*
Paskolos gavėjo finansinė būklė ir prognozės (Aprašymo priedas Nr. 1)*
Paskolos gavėjų apibūdinantys dokumentai*
Verslo planas(Aprašymo priedas Nr.2)*
Verslo subjekto valdymo organo sprendimas dėl Paskolos gavimo, turto įkelimo ir įgaliotų asmenų sudaryti atitinkamus sandorius paskyrimo
Verslininko individualios veiklos registracijos dokumentai, asmens tapatybės dokumento kopija ir laisvos formos dokumentas, kuriame būtų nurodyti verslininko ir su juo susijusių įmonių ryšiai
Finansiniai dokumentai*
Buhalterinė pažyma apie importą arba eksportą į Kinijos Liaudies Respubliką *
Einamųjų finansinių metų tarpiniai finansinių ataskaitų rinkiniai*
Motyvuotas paaiškinimas dėl įvykusių pokyčių Verslo subjekto veikloje, kai paraiška buvo atmesta ir reikiama pakartotina*
Kiti dokumentai

 Galimi priedų formatai: .xlsx, .xls, .doc, .docx, .xml, .txt, .pdf. Maksimalus dydis 20MB.



IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI
ATITIKIMO KRITERIJUS

Suvedę duomenis ir įkėlę privalomus priedus, nepamirškite išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus.

8 žingsnis

Priedų įkėlimas (2)

Pastabos apie įkeliamus priedus:

- (1) Įmonės Vadovo pasirašyta SVV subjekto statuso deklaraciją (išskyrus atvejį, kai Paskolos gavėjas patvirtina, kad yra didelė įmonė);
- (2) Paskolos gavėjo esama ir prognozuojama finansinė būklė (skaičiavimai), atspindintys Paskolos gavėjo galimybę laiku mokėti įmokas pagal visus esamus ir būsimus Verslo subjekto finansinius įsipareigojimus visam Paskolos terminui;
- (3) Paskolos gavėją apibūdinančius dokumentus: registracijos dokumentus, steigimo ir veiklos dokumentus (įstatus, nuostatus, bendrijos dalyvių sutartį ir pan.), vadovo asmens tapatybės dokumento kopijas, informaciją apie Verslo subjekto dalyvius (savininkus, naudos gavėjus), aktualią Paskolos gavėjo dalyvių struktūrą ir laisvos formos dokumentą, kuriame būtų nurodyti Paskolos gavėjo ir su juo susijusių įmonių ryšiai (netaikoma verslininkams, kurie neturi su jais susijusių įmonių);
- (4) Verslo planas, kuriame aprašomas vykdomas verslas ir finansavimo poreikis, nurodoma esama ir prognozuojama finansinė būklė (skaičiavimai), atspindintys Verslo subjekto galimybę laiku mokėti įmokas pagal visus esamus ir būsimus Verslo subjekto finansinius įsipareigojimus visam Paskolos terminui, siūlymą dėl Paskolos užtikrinimo priemonių (jei taikoma);
- (5) Verslininkas turi pateikti finansinius dokumentus už paskutiniuosius dvejus finansinius metus ar trumpesnę terminą (jei veikia trumpiau nei du metus);
*Esant poreikiui Verslo subjekto gali būti paprašyta pagrįsti duomenis pateikiant papildomus dokumentus.
- (6) Jei dėl Paskolos kreipiasi ne PVM mokėtojas, jis turi pateikti buhalterinę pažymą apie importą arba eksportą į Kinijos Liaudies Respubliką (valstybės kodas CN) ir bendrą Paskolos gavėjo importą arba eksportą nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d.;
- (7) Einamųjų finansinių metų tarpinio finansinių ataskaitų rinkinio už paskutinį praėjusį ketvirtį arba mėnesio, ėjusio prieš Paraiškos pateikimą, paskutinę dieną dokumentus. Jei Paskolos kreipiasi verslininkas, jis gali pateikti lygiaverčius dokumentus;
- (8) Verslo subjektas teikdamas Paraišką ne pirmą kartą (t. y., kai ankstesnė (-s) Paraiška (-os) buvo atmesta (-os), turi pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl įvykusių pokyčių Verslo subjekto veikloje ir su Paraiška teikiamuose dokumentuose (duomenyse) bei pateikti paaiškinimą pagrindžiančius dokumentus.

Priedų formos atsisiuntimui:

- [Įmonės vadovo pasirašyta SVV deklaracija \(Pildymo instrukcija\);](#)
- [Aprašymo priedas Nr. 1](#)
- [Aprašymo priedas Nr. 2](#)

9 žingsnis

Paraiškos išsaugojimas ir patikra

✓ Suvedę duomenis ir įkėlę privalomus priedus, spaudėte „Išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus“.

IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI
ATITIKIMO KRITERIJUS

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO
KRITERIJUS

✓ Išsaugoję ir patikrinę paraiškos duomenis, ekrane matysite atitikimo finansavimo kriterijams pranešimą. Žaliai pažymėti kriterijai reiškia jų atitikimą, o raudoni – neatitikimą keliamiems reikalavimams. Susipažinę su patikros rezultatu, spauskite „GERAI“.

Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pagrindinė ekonominė vykdoma veikla yra finansuojama

Pareiškėjas (juridinis asmuo) yra įregistruotas VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre

Įmonei nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) ji nėra restruktūrizuojama pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą.

Paraiškoje nurodyta LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio įstaigos filiale, įsteigta Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanti atsiskaitomoji sąskaita.

GERAI

💡 **Pastaba:** paraiškos išsaugojimas dar nereiškia, kad paraiška pateikta vertinimui. Nepamirškite pasitikrinti paraiškos būsenos, kuri pateikus paraišką pasikeis į „Pateikta vertinti“.

10 žingsnis

Paraiškos pateikimas vertinimui

✓ Paraišką išsaugojus ir patikrinus atitikimo kriterijus, ją galima pateikti vertinimui, spaudžiant „Pateikti paraišką“.



Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pagrindinė ekonominė vykdoma veikla yra finansuojama

Pareiškėjas (juridinis asmuo) yra įregistruotas VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre

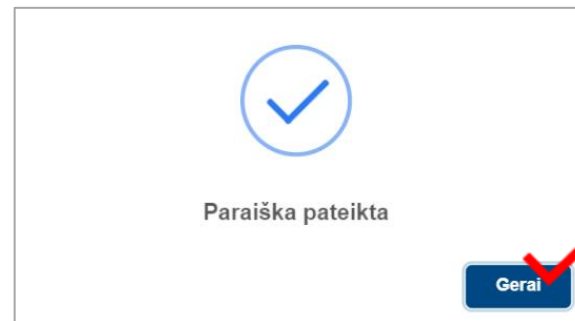
Pareiškėjas atitinka minimalius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje nustatytus patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus

Įmonei nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) ji nėra restructūrizuojama pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restructūrizavimo įstatymą.

Įmonė (įskaitant įmonių grupę) paraiškos pateikimo metu yra pateikusi VĮ Registrų centrui finansinių ataskaitų rinkinius.

Paraiškoje nurodyta LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio įstaigos filiale, įsteigtime Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanti atsiskaitomoji sąskaita.

Pareiškėjas nėra valstybės ar savivaldybės įmonė, kurios 25 proc. ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių ar 25 proc. ir daugiau įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perdavimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) atskirai arba kartu turi valstybė ir (ar) savivaldybė



! Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos būseną pasikeitė į „Pateikta vertinti“.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS		ĮGALIOJIMAI									
Paraiškos											
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Prašoma paskolos suma, EUR	Skirta paskolos suma, EUR	Būseną	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Veiksmai	
61	Uždaroji akcinė bendrovė „Testas“	XXXXXXXX	2022-05-25	2022-05-25	50 000,00		Pateikta vertinti	uzklauskas@invega.lt	(85) 210 7510		

Pastaba: kai po vertinimo priimamas sprendimas suteikti paskolą, pareiškėjui pasiūloma pasirašyti sutartį. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, įėjus į paraišką.

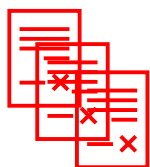
11 žingsnis. Kreipimasis dėl paskolos į finansų įstaigas

INVEGAI priėmus sprendimą **suteikti** paskolą:

- Paraiškos dokumentas „**Atsisakymo finansuoti verslo subjektą pažyma**“, sugeneruojamas ir išsiunčiamas paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroniniu pašto adresu.



Pareiškėjas, pažymoje nurodytomis sąlygomis (paskolos paskirtis ir paskolos suma), kreipiasi dėl atitinkamo dydžio ir paskirties į finansų įstaigas ir, gavus neigiamą atsakymą, paprašo finansų įstaigos išduoti nurodytos formos pažymą, kad finansavimas pareiškėjui nurodytomis sąlygomis neskiriamas.




Surinkus **tris** neigiamus atsakymus **per 30 d.d.**, paskolos gavėjas pateikia juos INVEGAI per paraiškų sistemą. INVEGAI patikrinus ir pažymoms atitinkant nustatytus reikalavimus, INVEGA inicijuoja paskolos sutarties pasirašymą.

- INVEGAI patvirtinus gautas pažymas, pareiškėjas gauna pranešimą, kad paraiškų teikimo sistemoje yra pateikta sutartis pasirašymui. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, prisijungus prie paraiškų sistemos ir įėjus į paraišką. Pasirašius INVEGAI, pareiškėjas gauna pranešimą apie sudarytą paskolos sutartį.
- Po sutarties pasirašymo paskolos lėšos išmokamos paskolos gavėjui **ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskolos sutartimi numatytų sąlygų įvykdymo (jei taikoma) paskolos sutartyje nustatyta tvarka.**

INVEGAI priėmus sprendimą **nesuteikti** paskolos:

- INVEGAI įvertinus duomenų neatitikimą priemonės aprašo reikalavimams ir priėmus sprendimą nesuteikti paskolos, pareiškėjas informuojamas apie pasirašytą neigiamą sprendimą, kuriame nurodoma detali paraiškos atmetimo informacija, paraiškoje nurodytu pareiškėjo el. pašto adresu.
- Verslo subjektas gali kreiptis dėl finansavimo pakartotinai, tačiau privalo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl įvykusių pokyčių verslo subjekto veikloje ir su paraiška teikiamuose dokumentuose (duomenyse) bei pateikti paaiškinimą pagrindžiančius dokumentus.

Terminai

- ✓ INVEGA pateiktos paraiškos vertinimą atlieka **ne vėliau kaip per 20 darbo dienų**. Paraiškos vertinamos eiliškumo tvarka pagal jų registravimo datą ir laiką.
 - ✓ Paraišką įvertinus arba gražinus tikslinti sulauksite informacijos į paraiškoje nurodytą pareiškėjo elektroninio pašto dėžutę.
 - ✓ Tuo atveju, jei verslo subjekto atstovas **per 20 darbo dienų** nuo Invegos prašymo pateikti informaciją ar papildomus dokumentus gavimo dienos, nepateikia jų, paraiška toliau nevertinama ir yra atmetama, arba priimtas sprendimas dėl Paskolos suteikimo netenka galios.
-  **Pastaba:** kai priimamas sprendimas suteikti paskolą, paraiškos būseną pasikeičia į „**Sugeneruota sutartis**“ ir pareiškėjas gauna pranešimą, kad paraiškų teikimo sistemoje yra pateikta sutartis pasirašymui. Paskolos sutartis pasirašoma paraiškų teikimo sistemoje, kvalifikuotu elektroniniu parašu. Verslo subjektas ar jo įgaliotas atstovas Paskolos sutartį turi pasirašyti **per 10 darbo dienų** po Paskolos sutarties išsiuntimo.


Paraiškos būsenos (1)

- **Neatitinka kriterijų** - paraiška nebuvo pateikta, nes pareiškėjas neatitinka finansavimo kriterijų. Tuo atveju jeigu neatitikimai galėtų būti ištaisyti ir naujos paraiškos pateikimo dieną būtų pašalinti, pareiškėjas gali kreiptis pakartotinai, teikiant paraišką iš naujo;
- **Rengiama** – paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta vertinti. Kai parengsite paraišką įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Rengiama**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Pateikta vertinti** – paraiška pateikta vertinti, reikia laukti pranešimo apie tolesnius veiksmus.
- **Grąžinta tikslinti** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir/ar patikslinti. Kai patikslinsite paraišką, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Grąžinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Laukiama papildomų dokumentų** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Laukiama papildomų dokumentų**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai**“.
- **Atmesta** – priimtas sprendimas nesuteikti finansavimo dėl pareiškėjo atstovaujamos įmonės (verslininko) pateiktos paraiškos;
- **Sugeneruota sutartis** – priimtas teigiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo ir pareiškėjui pateikta sutartis pasirašymui;
- **Pareiškėjo pasirašyta sutartis** – pareiškėjas pasirašė sutartį, laukiama INVEGOS sutarties pasirašymo;
- **Pasirašyta finansavimo sutartis** – INVEGAI pasirašius sprendimą dėl skiriamos paskolos.

Paraiškos būsenos (2)

- **Sąlygų keitimas** - klientas pateikė prašymą dėl sutarties sąlygų keitimo;
- **Sugeneruotas sutarties sąlygų keitimas** - priimtas teigiamas sprendimas dėl sutarties sąlygų keitimo ir pareiškėjui pateikta sutartis pasirašymui;
- **Pareiškėjo pasirašytas sąlygų keitimas** - pareiškėjas pasirašė sąlygų keitimo sutartį, laukiama INVEGOS sutarties dėl sąlygų keitimo pasirašymo;
- **Invegos pasirašytas sąlygų keitimas** - INVEGA pasirašė sprendimą dėl paskolos sutarties sąlygų keitimo.

Pranešimai

 Pranešimai apie [paraiškos būsenų](#) pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

Informacija pareiškėjams teikiama:



: uzklausos@invega.lt



: **+370 5 210 7510**